



# ESTATUTS

## CLUB NATACIÓ TERRASSA

Document validat per l'Assemblea General Ordinària de  
Socis Compromissaris del 15 de desembre de 2022



Club Natació  
Terrassa

## ÍNDEX DE CONTINGUTS

### CAPÍTOL 1

#### ÀMBIT FUNCIONAL DEL CLUB

Pàgines 5 a 7

- Article 1 Denominació, naturalesa, colors i escut
- Article 2 Domicili
- Article 3 Objecte i finalitats
- Article 4 Llengua pròpia
- Article 5 Àmbit d'actuació
- Article 6 Normativa aplicable
- Article 7 Inscripció i afiliació

### CAPÍTOL 2

#### DELS SOCIS I SÒCIES

Pàgines 7 a 12

- Article 8 Definició
- Article 9 Classes
- Article 10 Adquisició de la condició
- Article 11 Drets
- Article 12 Obligacions
- Article 13 Causes de la suspensió de la condició de soci/a
- Article 14 Causes de la pèrdua de la condició de soci/a

### CAPÍTOL 3

#### ÒRGANS DE GOVERN, CONSULTA, ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ

Pàgines 12 a 47

#### **Secció 1a ÒRGANS DE GOVERN DEL CLUB**

- Article 15 Òrgans de govern
- Article 16 Òrgans col·laboradors i consultius

#### **Secció 2a ASSEMBLEA GENERAL**

- Article 17 Naturalesa
- Article 18 Classes
- Article 19 Composició
- Article 20 Durada del mandat dels/de les compromissaris/es
- Article 21 Designació dels/de les compromissaris/es
- Article 22 Elecció per sorteig dels/de les compromissaris/es
- Article 23 Competències
- Article 24 Convocatòria i procediment de les reunions
- Article 25 Constitució
- Article 26 Acreditació, votacions i acords



**Secció 3a JUNTA DIRECTIVA**

- Article 27 Finalitat i composició
- Article 28 Distribució de càrrecs
- Article 29 Convocatòria i adopció d'acords
- Article 30 Competències
- Article 31 Provisió dels membres
- Article 32 Cessament dels membres
- Article 33 Suspensió dels membres
- Article 34 Substitució de la presidència
- Article 35 Constitució de la Comissió Gestora
- Article 36 Composició i designació de la Comissió Gestora
- Article 37 Funcions de la Comissió Gestora

**Secció 4a VOT DE CENSURA**

- Article 38 Sol·licitants
- Article 39 Formalització
- Article 40 Acord

**Secció 5a ESTATUT DELS DIRECTIUS I DE LES DIRECTIVES**

- Article 41 Concepte de persona directiva
- Article 42 Drets
- Article 43 Obligacions
- Article 44 Compensacions econòmiques i reemborsament de despeses
- Article 45 Incompatibilitats
- Article 46 Regles de conducta
- Article 47 Responsabilitat dels òrgans de govern, administració i representació

**Secció 6a ELECCIÓ DE MEMBRES DE LA JUNTA DIRECTIVA  
PROCEDIMENT ELECTORAL**

- Article 48 Elecció de membres
- Article 49 Fases del procés
- Article 50 Convocatòria
- Article 51 Fases del calendari electoral
- Article 52 Junta Electoral
- Article 53 Funcions de la Junta Electoral
- Article 54 Mesa Electoral
- Article 55 Funcions de la Mesa Electoral
- Article 56 Cens d'electors
- Article 57 Candidatures
- Article 58 Proclamació de les candidatures
- Article 59 Campanya electoral
- Article 60 Votacions. Escrutini
- Article 61 Proclamació de la candidatura guanyadora

- Article 62 Notificació dels resultats
- Article 63 Presa de possessió i comunicacions
- Article 64 Reclamacions en matèria electoral

**Secció 7a ÒRGANS COL·LABORADORS**

- Article 65 Tipus d'òrgans col·laboradors
- Article 66 El Senat
- Article 67 El Síndic
- Article 68 Les seccions
- Article 69 Les comissions
- Article 70 La Comissió de disciplina social

**Secció 8a ÒRGAN DE GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ**

- Article 71 La Direcció General

**CAPÍTOL 4**  
**RÈGIM ECONÒMIC I DOCUMENTAL**  
Pàgines 48 a 52

**Secció 1a RÈGIM ECONÒMIC**

- Article 72 Recursos socials
- Article 73 Els comptes anuals i el pressupost
- Article 74 Auditoria
- Article 75 Facultat de disposició de la Junta Directiva
- Article 76 Equilibri patrimonial

**Secció 2a RÈGIM DOCUMENTAL**

- Article 77 Règim documental i comptable

**CAPÍTOL 5**  
**RÈGIM DISCIPLINARI I JURISDICCIONAL**  
Pàgines 52 a 54

**Secció 1a JURISDICCIÓ ESPORTIVA I RÈGIM DISCIPLINARI**

- Article 78 Definició i competències
- Article 79 Potestat disciplinària

**Secció 2a RECURSOS I SANCIONS**

- Article 80 Recursos
- Article 81 Sancions



## **CAPÍTOL 6**

### **MODIFICACIONS ESTATUTÀRIES, EXTINCIÓ I LIQUIDACIÓ**

Pàgines 54 a 56

#### **Secció 1a MODIFICACIONS ESTATUTÀRIES**

**Article 82** Adopció d'acords

#### **Secció 2a DISSOLUCIÓ**

**Article 83** Causes de l'extinció i dissolució

**Article 84** Dissolució per voluntat dels/ de les socis/es

**Article 85** Fusió, absorció i segregació

**Article 86** Transformació

**Article 87** Liquidació del Club i del seu patrimoni

**Article 88** Comunicació dels acords

#### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL**

Pàgina 56

#### **DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA**

Pàgina 57

#### **DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA**

Pàgina 57

#### **DISPOSICIÓ FINAL**

Pàgina 57

## **CAPÍTOL 1** **ÀMBIT FUNCIONAL DEL CLUB**

### **Article 1**

#### ***Denominació, naturalesa, colors i escut***

L'entitat denominada CLUB NATACIÓ TERRASSA, és una associació esportiva privada catalana, amb personalitat jurídica pròpia i capacitat d'actuar, sense cap afany de lucre, formada per persones físiques i constituïda per temps indefinit el 3 de juny de 1932. Els seus colors distintius són el vermell i el blanc, els quals formen la seva senyera. El seu escut és el següent:



### **Article 2**

#### ***Domicili***

El domicili social és a la ciutat de Terrassa, Avinguda de l'Abat Marçet, s/n, CP 08225. El núm. de telèfon és el 937352626, el núm. de fax 937353639 i l'adreça de correu electrònic [cnt@clubnatacioterrassa.cat](mailto:cnt@clubnatacioterrassa.cat). El Club Natació Terrassa utilitza i posa també a disposició dels seus socis el lloc web com a eina informativa i complementària amb l'adreça <http://www.clubnatacioterrassa.cat>. El domicili del Club i la resta de dades esmentades anteriorment, poden ser modificades per l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva. En aquest cas, l'entitat ha de comunicar la seva nova radicació i/o canvi de dades al Registre d'Entitats Esportives de la Generalitat de Catalunya, a l'efecte de la seva inscripció.

### **Article 3**

#### ***Objecte i finalitats***

L'objectiu bàsic del Club és el foment, el desenvolupament i la pràctica continuada de l'activitat física i esportiva en general i especialment de l'esport de la natació, en totes les disciplines reconegudes per la Federació Catalana de Natació. El Club per a desenvolupar aquest objectiu bàsic procurarà l'enaltiment, la propagació, el desenvolupament i la millora dels coneixement esportius i culturals dels seus associats.

La Junta Directiva, o un nombre de socis/es que representi almenys el 10% dels vots socials, sempre que en aquest últim cas ho facin de manera raonada i sense interferir ni limitar la pràctica normal de la natació i el waterpolo, poden proposar la incorporació de noves modalitats o disciplines esportives per a la seva pràctica en el si de l'entitat, així com la dissolució de qualsevol de les creades. Tot això ha de ser aprovat per l'Assemblea General i en ambdós casos, s'ha de notificar al Registre d'Entitats Esportives de la Generalitat de Catalunya, a l'efecte de la seva inscripció o separació.



El Club Natació Terrassa, té legalment constituïdes les seccions següents: atletisme, basquetbol, excursionisme, frontennis, futbol, futbol sala, gimnàstica artística, gimnàstica rítmica, handbol, judo, karate, pàdel, patinatge artístic, petanca, pilota a mà, triatló i voleibol.

El Club també té voluntat de desenvolupar una política esportiva de caràcter educatiu i formatiu i és per això que es tindrà especial cura en el desenvolupament de l'esport en edat escolar, fent-lo no selectiu, adequat a les característiques físiques i psicològiques dels integrants, que eviti l'especialització precoç i que basi la seva pedagogia fonamentalment en el joc.

L'activitat de l'entitat no està restringida exclusivament a beneficiar els/les seus/seves socis/es, sinó que està oberta a tota la ciutadania i esportistes que reuneixin les condicions i característiques exigides per l'índole de les finalitats de l'entitat.

De forma complementària el Club Natació Terrassa també promocionarà i participarà en activitats socials, solidàries, culturals, artístiques, científiques o recreatives adients i necessàries per mantenir la representativitat i la projecció pública de què gaudeix el Club a la ciutat i a Catalunya.

#### **Article 4**

##### ***Llengua pròpia***

La llengua pròpia del Club Natació Terrassa és el català i com a tal, és la que s'utilitza de manera habitual i preferent en totes les activitats del club i en la redacció de documents, essent la versió oficial i vàlida d'aquests Estatuts la redactada en aquesta llengua, en cas de publicar-se en altres idiomes.

#### **Article 5**

##### ***Àmbit d'actuació***

L'àmbit principal d'actuació radica a Catalunya, però les activitats físiques i esportives que el Club pugui realitzar, no queden subjectes a un àmbit territorial determinat.

#### **Article 6**

##### ***Normativa aplicable***

El funcionament de l'entitat es regeix pels principis democràtics i representatius i la sobirania plena resideix en l'Assemblea General.

En compliment de les seves finalitats, el Club Natació Terrassa no permetrà cap possible discriminació per raó de raça, sexe, religió, política o per qüestions personals i podrà realitzar qualsevol acció que cregui convenient, d'acord amb la legislació vigent per impedir-la, per la qual cosa, l'aprovació de la redacció d'aquests Estatuts utilitzant de vegades una única unitat de gènere es deu exclusivament a la utilització de criteris d'unificació narrativa amb la finalitat i l'efecte de fer més fàcil la seva lectura i comprensió.

L'entitat es regeix per aquests Estatuts i pels Reglaments interns de desplegament, així com pels acords adoptats vàlidament per l'Assemblea General, la Junta Directiva i demès òrgans de govern competents i en tot allò que no hi sigui previst, per la normativa vigent que reguli el funcionament de les entitats esportives i per les normes que li siguin aplicables dels estatuts i els reglaments de les federacions esportives de l'àmbit de les diferents activitats esportives que pugui desenvolupar el Club.

Quan de manera subsidiària o supletòria siguin aplicables normes federatives, s'entendrà que fa referència prioritàriament a les de la Federació Catalana de Natació, llevat que regulin aspectes esportius o disciplines concretes d'una activitat esportiva diferent de la natació a la qual l'entitat pugui estar igualment afiliada, cas en què s'ha d'aplicar la normativa de la federació esportiva corresponent.

## **Article 7** **Inscripció i afiliació**

El Club Natació Terrassa està inscrit al Registre d'Entitats Esportives de la Generalitat de Catalunya, amb el número 3163, així com afiliat a la Federació Catalana de Natació i adscrit als registres de les federacions esportives catalanes i estatals, de les activitats esportives que practica el Club.

## **CAPÍTOL 2** **DELS SOCIS I SÒCIES**

### **CLASSES I ADQUISICIÓ DE LA CONDICIÓN DE SOCI/A**

#### **Article 8** **Definició**

Són socis/es del Club Natació Terrassa les persones físiques que, havent sol·licitat l'admissió a la Junta Directiva mitjançant el procediment descrit als apartats 1 i 2 de l'article 10 d'aquests Estatuts, han estat acceptades.

#### **Article 9** **Classes**

Els socis i les sòcies podran ser de ple dret (individuals, familiars i de mèrit), honoraris, esportistes i socis aspirants o menors.

**Socis/es de ple dret:** Són de ple dret els/les socis/es que hagin complert els 18 anys i estiguin integrats dintre de les següents categories, o de forma individual:

**Familiars:** Ho són els/les socis/es que mitjançant el pagament d'una quota especial corresponent donen dret a la seva parella legalment constituïda i/o fills que no superin l'edat límit establerta per acord de l'Assemblea General, a gaudir de la quota de menys quantia establerta per a cada grup d'edat.



**De mèrit:** Ho són els/les socis/es que portin més de 50 anys consecutius com a socis/es de l'entitat. Seran exempts del pagament de la quota social i els hi serà atorgada la insígnia d'or del Club.

Els/les socis/es amb una antiguitat continuada de 25 anys no tindran cap categoria específica per aquest fet, però tindran el dret que els hi sigui atorgada la insígnia d'argent del Club i estaran exempts del pagament del 25% de la quota social.

**Honoraris/es:** Ho seran els/les socis/es, que per llurs mèrits s'hagin fet dignes d'aquesta distinció i que a proposta de la Junta Directiva siguin nomenats/des per l'Assemblea General. També ho seran els següents:

- a) Els esportistes que han representat al Club en esdeveniments esportius internacionals en categoria absoluta.
- b) Els esportistes que han representat al Club en uns Jocs Olímpics o Paralímpics en aquest cas, també seran exempts del pagament de la quota social

**Esportistes:** Ho són els/les socis/es que representin esportivament al Club.

**Aspirants o menors:** Ho són tots/es els/les socis/es que no hagin complert els 18 anys.

Tanmateix, tindran la consideració de no-socis els abonats amb quota de manteniment, abonats a les instal·lacions de l'Àrea Olímpica o Bon Aire, adherits a convenis amb empreses i col·lectius, inscrits externs a activitats d'ensenyament i lleure, escoles esportives, activitats dirigides i/o de pagament addicional, així com usuaris amb entrades d'accés puntual, invitacions de socis/es, acompanyants i visitants en general.

Es poden incorporar noves classes de socis/es, per acord de l'Assemblea General, sempre que es regulin les condicions que s'han de complir per adquirir aquesta nova categoria i els seus drets i deures. En tot cas, aquest acord s'haurà de comunicar al Registre d'Entitats Esportives de la Generalitat de Catalunya per tal d'efectuar la seva inscripció.

El nombre d'associats que puguin afiliar-se és il·limitat. Això no obstant, la Junta Directiva es reserva el dret d'admissió dels socis, atenent les diferents circumstàncies que es puguin presentar i podrà suspendre temporalment l'admissió de nous socis, quan així ho exigeixin les circumstàncies.

## **Article 10**

### ***Adquisició de la condició***

L'expedient d'ingrés de la condició de soci/a consistirà en:

1. La sol·licitud d'admissió de la persona interessada, presentada mitjançant escrit a la Junta Directiva, en la qual haurà de fer constar:
  - Les seves dades personals.
  - El desig de pertànyer al Club Natació Terrassa.



El compromís a complir les obligacions que imposa la legislació específica aplicable a l'entitat i també els estatuts socials, reglaments interns i acords adoptats vàlidament per la Junta Directiva i per l'Assemblea General.

2. El justificant del pagament dels drets d'admissió que el Club tingui fixats.
3. Acord de la Junta Directiva, que serà en tot cas qui prengui o no l'acord d'admissió.

Si la decisió del Club és contrària a l'admissió, ho notificarà a l'interessat, i li seran reintegrats els drets d'admissió, tot fent-li saber els motius en què es basa la denegació.

## **Article 11**

### **Drets**

Els socis i les sòcies del Club, tenen els drets següents:

1. Participar amb veu i vot a l'Assemblea General, en les condicions establertes per a l'exercici d'aquest dret.
2. Ser elector/a i elegibles per als càrrecs dels òrgans de govern de l'entitat, d'acord amb aquests estatuts.
3. A ser compromissaris/es, d'acord amb les circumstàncies i condicions establertes per a l'exercici de participació a l'Assemblea General.
4. Conèixer les activitats i gaudir-ne dels serveis i avantatges del Club.
5. Conèixer, participar i gaudir de les activitats esportives, recreatives, culturals o de qualsevol altra mena organitzades per l'entitat en favor dels seus socis o que el Club tingui establertes, d'acord amb els Estatuts, les normes i la reglamentació interna específica aprovada vàlidament.
6. Impugnar els acords de l'Assemblea General i de la Junta Directiva i proposar l'exercici de l'acció de responsabilitat contra els membres d'aquest òrgan de govern.
7. Contribuir al compliment dels fins del Club mitjançant la participació en els òrgans de representació, d'acord amb les condicions establertes per a l'exercici d'aquest dret.
8. Les persones associades tenen el dret d'ésser informades de la marxa de l'associació i, en particular, el dret de:
  - a) Ésser informades sobre qualsevol qüestió que afecti individualment la seva condició de soci/a i les relacionades amb el club.
  - b) Conèixer el nombre d'altres i baixes i la identitat de les altres persones associades, -tot i respectant els drets a l'honor, a la dignitat i a la intimitat, incloent-hi en aquest cas la no divulgació pública o a tercers del seu domicili o altres dades personals que constin al seu



expedient, que vulnerin la legislació vigent sobre protecció de dades de caràcter personal- excepció feta de les actuacions disciplinàries, que en aquest cas es regirà pel que es regula al Capítol 5 d'aquests Estatuts.

c) Ésser informats de l'estat de comptes, per a la qual cosa poden consultar els llibres de l'entitat, prèvia sol·licitud a la Junta Directiva.

d) Ésser informades per la Junta Directiva, un cop convocada l'assemblea i amb l'antelació suficient, dels assumptes que s'hagi previst de tractar-hi, i rebre'n informació verbal durant la reunió.

e) Obtenir un exemplar dels estatuts vigents i del Reglament de règim intern.

9. Incorporar-se i separar-se voluntàriament de l'entitat.

10. Tots els altres drets que es desprenguin d'aquests Estatuts o de la normativa vigent que li sigui d'aplicació.

## **Article 12**

### **Obligacions**

Són obligacions dels socis i les sòcies:

1. Estar al corrent en el pagament que correspongui, per tal de contribuir al sosteniment de les càrregues econòmiques del Club, mitjançant les aportacions ordinàries o extraordinàries que acordin els òrgans de representació o de govern, en l'àmbit de les seves competències, en forma de quotes d'entrada, periòdiques, derrames o qualsevol altra que es pugui establir específicament per a la utilització d'instal·lacions o competicions esportives que organitzi el Club o en el que participin els seus esportistes o equips.
2. Complir els Estatuts de l'entitat, els reglaments interns i els acords dels òrgans de representació o de govern adoptats vàlidament en l'àmbit de les seves competències.
3. Contribuir al manteniment i la difusió de les diferents modalitats esportives de l'entitat, així com contribuir al compliment de les seves activitats, tant esportives com de participació en els òrgans directius, consultius, o de govern, quan escaigui.
4. Contribuir a la convivència social basada en el respecte i la igualtat dels drets entre els/les socis/es i comportar-se amb cortesia, correcció i cordialitat.
5. Facilitar un domicili per al lliurament de les comunicacions de l'entitat, notificant-ne degudament els canvis.
6. Facilitar les dades d'una entitat de crèdit on puguin ser carregades les quotes de soci/a o abonats els lliuraments que els faci l'entitat.



7. Complimentar els tràmits d'actualització del cens electoral quan el Club els promogui, ja sigui requerint la presència del soci/a, com aportant les dades requerides.
8. Identificar la seva personalitat presentant a l'entrada de la seu social i de les instal·lacions l'acreditació de soci/a, a petició de qualsevol empleat/da del Club.
9. Posar en coneixement dels òrgans adients del club les deficiències observades en les instal·lacions socials, empleats/des, i activitats, amb la finalitat de de reparar qualsevol anomalia.
10. Complir totes les altres obligacions que es desprenguin d'aquests Estatuts, Reglament de règim intern o de les normatives vigents que li siguin d'aplicació.

### **Article 13**

#### ***Causes de la suspensió de la condició de soci/a***

La condició de soci/a quedarà suspesa temporalment:

1. En cas d'incompliment de les obligacions estatutàries que hagin donat origen a una imposició de sanció disciplinària per una falta greu, prèvia incoació del corresponent expedient sancionador per acord de la Comissió disciplinària, que es resoldrà d'acord a la regulació del Capítol 5 d'aquests Estatuts. Quan es tracti d'una falta lleu reparable, la suspensió tindrà un caràcter cautelar i serà notificada al soci/a, concedint-li un termini de vuit dies hàbils per tal que restableixi l'incompliment que havia motivat la suspensió.
2. Per sol·licitud per escrit del soci interessat, prèvia exposició de motius que en tot cas haurà d'estudiar i valorar la Junta Directiva.

L'acord de suspensió de la condició de soci/a no inclou la pèrdua d'aquesta condició, sinó que només implicarà una limitació temporal dels drets que l'acord de la suspensió hagi produït. Així, el soci recuperarà la seva condició quan es restableixi el compliment de les obligacions o finalitzin les causes que hagin motivat la sol·licitud de suspensió.

Mentre restin en aquestes situacions, la persona afectada haurà de dipositar el carnet de soci/a a la secretaria del club i no podrà utilitzar les instal·lacions, si bé no variarà ni el número de soci/a, ni l'antiguitat.

### **Article 14**

#### ***Causes de la pèrdua de la condició de soci/a***

Es perdrà la condició de soci/a de l'entitat:

1. Per renúncia voluntària del soci/a comunicada de manera fefaent a la Junta Directiva per mitjà d'escrit en forma de carta, fax, correu electrònic o personalment en la secretaria del Club, signant el document de baixa voluntària, sempre que n'estigui al corrent de les quotes i serveis que es produeixin fins a la data de la sol·licitud. La baixa tindrà efecte al mes següent al de la data en què es rebí la notificació del soci/a.



2. Per l'impagament de dos quotes mensuals o de les derrames que hagin estat aprovades per l'Assemblea General, prèvia notificació al soci/a afectat/da mitjançant la instrucció d'un expedient disciplinari que garanteixi el tràmit d'audiència del soci/a, en la qual es concedirà un termini de 15 dies per efectuar el pagament.
3. Per sanció disciplinària acordada per la Comissió disciplinària per falta molt greu, que comporti la pèrdua de la condició de soci, amb audiència prèvia a la persona interessada i la corresponent incoació d'expedient disciplinari, amb aplicació dels recursos que estableixin aquests Estatuts, el Reglament de règim intern i la legislació vigent aplicable.
4. Per defunció del soci/a.

Quan una persona deixi de ser soci/a de l'entitat, perd els drets reconeguts en aquests Estatuts, així com la seva antiguitat i qualsevol dret concedit per les quotes d'entrada que hagués satisfet, les quals no poden ser compensades.

La pèrdua de la condició de soci/a no allibera del compliment de les obligacions vençudes, les quals es poden exigir als socis/es o a llurs hereus.

La sol·licitud de reingrés d'un soci/a donat de baixa per falta de pagament, suposa els mateixos requisits que la de qualsevol altra persona que ho sol·liciti, havent de satisfer a més les obligacions vençudes, si s'escau.

## **CAPÍTOL 3**

### **ÒRGANS DE GOVERN, CONSULTA, ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ**

#### **SECCIÓ 1a ÒRGANS DE GOVERN DEL CLUB**

##### **Article 15**

##### ***Òrgans de govern***

Els òrgans de representació, govern i administració del Club Natació Terrassa són:

- a) L'Assemblea General i
- b) La Junta Directiva

##### **Articles 16**

##### ***Òrgans col·laboradors i consultius***

La Junta Directiva podrà crear tantes comissions com cregui convenient per tal de distribuir les diferents àrees de treball.



## SECCIÓ 2a ASSEMBLEA GENERAL

### Article 17

#### *Naturalesa*

L'Assemblea General és l'òrgan suprem de govern del Club Natació Terrassa. Els seus acords són vinculants per a tots els socis/es del Club, fins i tot els/les absents i dissidents, o per aquells/es que es van abstenir de votar, així com per a tots els membres de la Junta Directiva.

### Article 18

#### *Classes*

L'Assemblea General pot ser ordinària o extraordinària.

1. L'Assemblea General del Club es reuneix preceptivament en sessió ordinària una vegada a l'any, dins els primers quatre mesos de l'exercici econòmic, per conèixer i decidir sobre qualsevol matèria de la seva competència però, com a mínim, sobre les que s'esmenten als apartats a) i b) de l'article 23 d'aquests Estatuts.
2. Són extraordinàries totes les altres sessions que es convoquin en el curs de l'exercici per tractar la resta de matèries de la seva competència, sempre que la Junta Directiva ho consideri convenient o si ho sol·licita el percentatge de socis/es establert a l'article 24.1. En aquest últim supòsit, l'Assemblea s'ha de constituir en el termini de 30 dies a comptar des de la sol·licitud.

### Article 19

#### *Composició*

1. L'Assemblea General es constitueix mitjançant compromissaris/es escollits/des entre tots els/les socis/es numeraris o de ple dret ordinaris/es que reuneixin les següents condicions:
  - a) Que hagin complert els 18 anys.
  - c) Tenir una antiguitat mínima com a soci/a d'un any.
  - d) No tenir suspesa la condició de soci/a.

Aquestes circumstàncies han de concórrer en els/les socis/es compromissaris/es el primer dia de la temporada en què s'hagin d'elegir i al moment de celebració de l'Assemblea. A aquests efectes, el sorteig s'ha de fer amb un cens de socis/es que compleixin amb aquests requisits en el moment que comenci el seu mandat.

S'exceptuen d'aquesta composició els processos electorals i el vot de censura, on preceptivament l'Assemblea General haurà d'estar constituïda per la totalitat de socis/es de ple dret numeraris o de ple dret ordinaris/es.

2. La composició de l'Assemblea General ha de respectar els principis de representació democràtica i proporcionalitat respecte al nombre de socis/es i de no discriminació per



raó de sexe. En aquest sentit, els/les compromissaris/es previstos a l'apartat a) del punt 3 d'aquest article són escollits/des per sorteig de forma aleatòria, garantint l'aplicació d'aquests principis.

3. Són compromissaris/es:

- a) Una representació de socis/es numeraris que resulti de multiplicar el total de socis/es del Club per 0,015 i afegir-n'hi 850, exclouent-ne les fraccions no enteres, escollits per sorteig de forma aleatòria entre els socis/es numeraris, sempre que no siguin compromissaris/es per qualsevol altre concepte d'aquest apartat 3.
  - b) Els/les socis/es numeraris del Club amb més antiguitat, en el nombre que resulti de multiplicar per 0,006 el total de socis/es del Club, depreciant-ne les fraccions no enteres.
  - c) Els/les socis/es integrants de la Junta Directiva amb el mandat vigent al moment de realitzar-se l'Assemblea General.
  - d) Tots els/les soci/es que hagin estat presidents/es en mandats anteriors.
  - e) Tots els/les delegats/des de secció no inclosos en la Junta Directiva sempre que tinguin la condició de socis numeraris.
  - f) Tots els socis Honoraris sempre que tinguin la condició de socis numeraris.
4. El nombre de socis/es del Club als efectes dels càlculs dels percentatges anteriors és l'existent l'últim dia de l'exercici anterior.
  5. El dret i l'obligació dels socis/es compromissaris/es de participar en les assemblees és personal i no delegable.
  6. El/la soci/a escollit/da compromissari/a pot renunciar a la seva condició, un cop transcorregut un mes des de la comunicació del resultat del sorteig.
  7. Per garantir una major participació i representativitat a l'Assemblea, en el sorteig previst a l'apartat 3.a) es preveurà un nombre igual de suplents per substituir aquells socis/es que renunciïn a la seva condició de compromissaris/es.
  8. La presidència i la secretaria de l'Assemblea General, corresponen a les persones que ocupen aquests càrrecs en la Junta Directiva del Club.

## Article 20

### *Durada del mandat dels/de les compromissaris/es*

La durada dels/de les compromissaris/es escollides per sorteig és de quatre anys i el seu mandat ha de coincidir amb el començament i l'acabament de l'exercici del Club.

## **Article 21**

### ***Designació dels/ de les compromissaris/es***

El procediment per a la designació dels/ de les compromissaris/es ha d'impulsar-lo la Junta Directiva durant l'exercici anterior al venciment del mandat dels escollits per sorteig, amb l'antelació necessària per tal que estiguin nomenats abans de l'acabament de l'exercici.

El nombre d'escollits/des per sorteig es manté invariable durant tot el mandat, qualsevol que sigui la variació del nombre de socis/es, però poden renunciar a la seva condició en qualsevol moment del mandat, notificant-lo a la Junta Directiva, per tal que puguin ser substituïts.

Els/les compromissaris/es designats/des pel torn de socis/es més antics/es, han de ser designats/des per la Junta Directiva abans de la celebració de cada Assemblea, en el nombre que correspongui, segons el cens actualitzat al moment de la designació.

Per determinar el nombre de compromissaris/es a designar, pels torns dels/de les socis/es més antics/es i pels dels sorteig, s'ha de tenir en compte el total de socis/es existents l'últim dia de l'exercici anterior i aquesta xifra s'ha de mantenir invariable per a totes les assemblees que se celebrin durant la vigència del mandat. Aquests nomenaments en tots els casos s'han de comunicar als interessats/des per escrit, amb indicació de la iniciació i la finalització del mandat i del termini de renúncia.

## **Article 22**

### ***Elecció per sorteig dels/ de les compromissaris/es***

La Junta Directiva ha de fer pública la realització del sorteig mitjançant l'anunci de la convocatòria d'un diari d'àmplia difusió a Terrassa, o per tramesa directa als/ a les socis/es, numeraris publicant en tot cas la celebració del sorteig al web del Club.

Fins dos dies abans del sorteig i durant un termini de 15 dies naturals, tots els/les socis/es numeraris que reuneixin les condicions per ser compromissaris/es poden comprovar a les oficines del Club durant l'horari de feiners, la inclusió de les seves dades en el cens.

La confecció dels cens, així com la reclamació que els/les socis/es numeraris vulguin fer sobre les seves dades, s'han de tramitar mitjançant els procediments descrits pel període electoral i les funcions encomanades a la Junta Electoral han de ser assumides per la Junta Directiva.

El sorteig és públic per als/les socis/es numeraris i es farà al domicili social del Club amb la presència d'un notari que en doni fe, mitjançant un procediment informàtic que garanteixi la concurrència completa dels/de les socis/es numeraris de l'entitat que reuneixin les condicions de l'article 19, el caràcter aleatori i la igualtat d'oportunitats. Actua com a Secretari el de la Junta Directiva que n'ha d'aixecar acta.

S'ha de garantir a la resta de socis/es la publicitat i l'accés al nom, cognoms i número de soci/a dels/ de les compromissaris/es, els quals es podran consultar a les oficines del Club.





## Article 23

### Competències

L'Assemblea General té la competència en les matèries següents:

- a) Conèixer i aprovar, si escau, l'informe memòria de les activitats de l'exercici anterior, la liquidació de l'exercici econòmic anterior amb el tancament del balanç i el compte de resultats, el pressupost de l'exercici següent i l'establiment o fixació de la quantia de les quotes extraordinàries o derrames, que haurà de presentar la Junta Directiva.
- b) Ratificació de càrrecs, si s'escau, de les vacants cobertes en la Junta Directiva.
- c) Elegir i separar, mitjançant el vot de censura, els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- d) Modificar els Estatuts.
- e) Modificar l'escut, la bandera i altres símbols externs del Club, així com la creació i implantació d'altres.
- f) Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'entitat o al pagament de les seves despeses, establint les quotes ordinàries i d'entrada, llevat que la modificació d'aquestes quotes tingui únicament la finalitat de restablir el seu valor i, amb aplicació com a màxim del percentatge de variació de l'índex general de preus al consum (IPC) de Catalunya, des de l'última modificació i, establir les quotes extraordinàries o derrames.
- g) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució del Club.
- h) Acordar l'ingrés i la baixa en la corresponent federació esportiva.
- i) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- j) Establir el règim disciplinari.
- k) Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.
- l) Aprovar, si s'escau, els projectes i les propostes que la Junta Directiva acordi sotmetre a l'Assemblea General.
- m) Autoritzar l'adquisició, el gravamen i l'alienació de béns; la formalització d'operacions de finançament, tals com, crèdits, préstecs, leasings i rëntings; descomptes i de gestió de cobraments i/o pagaments de tot tipus de documents mercantils o altres tipus d'operacions bancàries durant l'exercici, el valor dels quals excedeixi del 20% del pressupost d'ingressos aprovat per l'Assemblea.
- n) Aprovar les propostes que els/les socis/es vulguin presentar a l'Assemblea General, sempre que tinguin el suport del 5% dels/de les socis/es numeraris o del 15% dels/de les compromissaris/es de l'entitat i sempre que la sol·licitud es presenti en el primer terç del període comprés entre la recepció de la convocatòria i la data prevista per a la reunió, per escrit i signades pels sol·licitants, degudament identificats.
- o) Conèixer el parer dels/de les compromissaris/es en el torn obert de paraules.
- p) Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'entitat.



## Article 24

### *Convocatòria i procediment de les reunions*

1. L'Assemblea és convocada per acord de la Junta Directiva i en el seu nom, per la presidència, a iniciativa pròpia o a petició del 10% dels/de les socis/es de ple dret o del 30% dels/de les socis/es compromissaris/es. En el cas de la sol·licitud dels/de les socis/es o compromissaris/es del Club, sempre que el tema proposat per a la seva deliberació no es refereixi a una qüestió ja tractada i resolta pel mateix òrgan assembleari en els últims 6 mesos anteriors a la data de la sol·licitud, des del dia que es rebí la sol·licitud en forma per part dels/de les socis/es i la seva convocatòria, no poden passar més de 30 dies naturals. Les sol·licituds de convocatòria s'hauran de realitzar per escrit, aniran signades pels sol·licitants degudament identificats i es lliuraran a la secretaria del Club.
2. La convocatòria a iniciativa de la Junta Directiva s'ha de comunicar entre 15 i 30 dies naturals abans de la data de la reunió, al web del Club, per anunci a un diari d'àmplia difusió a Terrassa o individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili de cada soci/a compromissari/a que integren l'Assemblea, o per altres mitjans, inclosos els telemàtics i ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
3. En tot cas, la convocatòria es fixarà al tauler d'anuncis de la seu social del Club i durant els deu dies anteriors al de la realització de l'Assemblea, a les oficines del Club, en dies i hores feiners, es posarà a disposició de tots els/les socis/es numeraris/es i compromissaris/es la informació sobre les matèries objecte de l'Assemblea, que per a les assemblees generals ordinàries serà com a mínim la indicada a l'apartat a) de l'article 23 d'aquests Estatuts, així com l'acta de la sessió anterior. Durant aquest període, el Club lliurarà als/ a les socis/es o compromissaris/es que ho sol·licitin una còpia dels documents que integren la informació pel seu ús i estudi exclusivament personal i sota la seva responsabilitat.
4. Quant les assemblees es convoquin per iniciativa dels/de les socis/es, a l'ordre del dia hi ha de constar la matèria o les matèries o qüestions proposades pels socis/es que l'han convocada, a més de les que acordi la Junta Directiva.
5. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el/la President/a del Club. Si no hi és, l'ha de substituir, successivament, el/la vicepresident/a, per ordre de grau, o, en el seu defecte, el/la membre de més edat de la Junta. Actuarà com a secretari/a qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva. A la mesa de la presidència poden estar presents la totalitat dels membres de la Junta Directiva. La presidència pot delegar en tot moment les seves funcions a qualsevol component de la Mesa. Els diferents punts de l'ordre del dia es tracten separadament, però la Mesa en pot canviar l'ordre.
6. La presidència dirigeix els debats, concedeix i retira les paraules i disposa tots els elements necessaris per al bon ordre de la reunió.
7. La Mesa pot acordar, prèviament a l'Assemblea o durant la seva celebració, el nombre màxim d'intervencions o la seva durada.

8. Abans d'iniciar la seva intervenció, els/les compromissaris/es han de dir el seu nom i el número de soci/a.
9. La presidència o el/la Secretari/a han d'advertir els interventors quan depassin el temps concedit, es desviïn del tema objecte del debat, adoptin actituds o facin manifestacions que atemptin contra l'honorabilitat o el bon nom de les persones o entitats, o afectin l'ordre i la normalitat de la reunió. Si malgrat l'advertiment el/la soci/a interventor persisteix en el seu comportament, se li pot retirar la paraula i, si cal, se'n pot acordar l'expulsió de l'Assemblea.
10. El/la Secretari/a redacta l'acta succinta de cada reunió, que ha de signar conjuntament amb el vistiplau de la presidència, la qual ha de contenir un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents, i ha de ser aprovada per 2 socis/es compromissaris/es elegits per la pròpia Assemblea entre els assistents, els quals faran la funció d'interventors.
11. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni.
12. A les reunions que se celebrin per convocatòria de la Junta Directiva, hi pot assistir, sense vot, el personal assessor o tècnic que determini la presidència en cada cas.
13. Si a l'Assemblea es produeixen circumstàncies que n'alterin de manera greu l'ordre o que en fan impossible la continuïtat, la Mesa pot acordar la suspensió de la reunió. L'acord de suspensió s'ha de comunicar als assistents simultàniament amb la data de la seva represa, que s'ha de fer en un termini no superior a 15 dies naturals.

## **Article 25** **Constitució**

L'Assemblea General es constitueix vàlidament en primera convocatòria, sigui quin sigui el nombre de socis/es compromissaris/es que hi assisteixin.

L'Assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova Assemblea General.

## **Article 26** **Acreditació, votacions i acords**

1. Els/les socis/es compromissaris/es integrants de l'Assemblea han d'acreditar prèviament la seva personalitat i la seva condició de compromissaris/es mitjançant un document públic d'acreditació de la personalitat, segons les normes que disposi la Junta Directiva i també han d'acreditar la seva personalitat en qualsevol moment de la celebració de l'Assemblea, a requeriment de la Mesa presidencial.



2. No podran exercir el dret de vot els/les compromissaris/es que no estiguin al corrent del pagament de les quotes, tant ordinàries com extraordinàries, i hagin estat sancionats per aquest motiu. Els hi correspon un vot a cada membre.
3. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels compromissaris/es presents, llevat d'aquelles qüestions per les quals aquests Estatuts estableixin una majoria qualificada, com ho són les modificacions que afectin la denominació, els colors, l'escut o les finalitats del Club, la seva fusió, segregació o dissolució, que exigeix una majoria de les 3/4 parts dels assistents i que tanmateix representin com a mínim el 51% del cens dels/de les socis/es compromissaris/es i la resta de matèries que segons els Estatuts o la norma vigent en cada moment, exigeixi una majoria qualificada.
4. Les votacions es faran de la forma i per l'ordre que la presidència estableixi i en serà igualment qui decidirà si n'han de ser ordinàries, nominals o secretes. Aquestes dues darreres formes es faran almenys a petició del 25% dels assistents. Com a norma general, si la Mesa no decideix altre mètode, les votacions es faran pel procediment d'alçar la mà.
5. En tots els supòsits, la votació té sempre tres alternatives: a favor, en contra i abstenció.
6. A efectes de la impugnació, els/les compromissaris/es poden fer constar a l'acta el seu vot en contra.
7. Els acords de l'Assemblea s'han de publicar al web del Club en un termini màxim de 10 dies naturals a comptar des del dia de la seva celebració i han de ser accessibles per a tots els socis/es.

## SECCIÓ 3a LA JUNTA DIRECTIVA

### Article 27

#### *Finalitat i composició*

1. La Junta Directiva és l'òrgan de govern, gestió, administració i representació de l'entitat que té la funció de promoure, dirigir i executar les activitats esportives i les altres previstes estatutàriament, així com la de gestionar el funcionament de l'entitat segons els acords de l'Assemblea General.
2. La Junta Directiva serà integrada només per socis/es numeraris/es amb una antiguitat mínima d'un any, majors d'edat civil. Estarà formada per un nombre de membres no inferior a 7 i un màxim de 21, sent necessaris els càrrecs de presidència, vicepresidència, secretari/a i tesorera/a.
3. A més d'aquests càrrecs, facultativament i per decisió de la pròpia Junta, hi poden haver fins a 4 vicepresidències ordenades per grau i els vocals que calguin. Cadascuna de les persones membres de la Junta Directiva ha d'ocupar un únic càrrec d'aquest òrgan de govern.



4. L'adscripció dels càrrecs de Junta Directiva s'ha de fer entre les/les socis/es que la integren, segons decisió de la presidència.
5. Els membres de la Junta Directiva tenen un mandat de 6 anys. Tots els càrrecs directius són reelegibles sense limitació temporal i les renovacions són totals.
6. Els membres de la Junta Directiva són responsables de la seva actuació davant l'Assemblea General.
7. La Junta Directiva tendirà a garantir una presència equilibrada de dones i homes que reflecteixi la proporcionalitat de gènere de la massa social. Aquesta proporció s'haurà de mantenir durant tot el mandat.
8. A cada persona membre de la Junta Directiva li és d'aplicació l'estatut del directiu previst en aquests Estatuts i a la normativa esportiva d'aplicació vigent.

## Article 28

### *Distribució de càrrecs*

1. **El/la President/a** té la plena representació del Club Natació Terrassa i la Junta Directiva davant de tercers. A títol enunciatiu i no limitador, li corresponen les facultats i atribucions següents:
  - a) La representació legal del Club davant tota classe d'autoritats i organismes estatals, autonòmics, provincials o municipals, tribunals, federacions, entitats públiques i privades, corporacions i particulars, amb facultat d'atorgar poders a favor de procuradors i advocats i atorgar les delegacions i apoderaments que consideri pertinents.
  - b) Assumir la direcció del Club en tots els assumptes que ho requereixin, segons els acords de l'Assemblea General i la Junta Directiva.
  - c) Vetllar per l'exacte compliment de les disposicions legals d'aquests Estatuts i dels Reglaments interns, com també els acords adoptats pels òrgans de govern del club.
  - d) Convocar i presidir la Junta Directiva i establir l'ordre del dia.
  - e) Convocar en nom de la Junta Directiva o en el dels/de les socis/es, l'Assemblea General del Club.
  - f) Presidir i dirigir les sessions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva i les reunions que celebrin els òrgans del Club i comissions, si assisteix a les seves sessions, declarant-les obertes i aixecant-les, encaminant les discussions, declarant acabat el debat dels temes quan s'hagin consumit els torns establerts i sotmetre a votació, a criteri seu, les qüestions que ho requereixin.
  - g) Designar els responsables de totes les Comissions que es formin dintre de l'entitat.
  - h) Dirimir, amb el seu vot de qualitat, l'empat de qualsevol votació de la Junta Directiva i, si s'escau, de les comissions o seccions de què pugui formar part, sempre que la decisió no l'afecti directament.



- i) Adscriure entre els vocals de la Junta Directiva els diferents càrrecs i la seva substitució, durant la vigència del mandat.
- j) Proposar la provisió transitòria de vacants de la Junta Directiva, d'acord amb el que disposa l'article 31.
- k) Signar o autoritzar, amb el vistiplau, quan s'escaigui, les actes de les reunions que se celebrin, la correspondència, les certificacions o informes expedits pel club, com també les circulars o normes generals que es dictin i subscriure en nom i representació del Club tota mena de documents públics i privats.
- l) Adoptar provisionalment qualsevol decisió de competència col·legiada de la Junta Directiva, quan per la seva urgència no sigui possible esperar a la primera reunió convocada, amb l'obligació de donar-ne compte a la sessió immediata i obtenir-ne la ratificació.
- m) Totes les altres que li siguin encomanades per aquests Estatuts.

**2. El/la Vicepresident/a o els vicepresidents/es té/tenen com a funcions:**

- a) Exercir per delegació, en representació de la presidència, qualsevol de les seves funcions.
- b) Portar a terme totes les funcions socials que la presidència li encomani, així com totes les altres que li vinguin encomanades per aquests Estatuts.
- c) Substituir temporalment la presidència en cas d'absència, incapacitat transitòria o suspensió del seu mandat.
- d) Substituir la presidència quan en cessi en el càrrec durant el mandat.

Quan hi hagi més d'una vicepresidència, les substitucions es fan per ordre de grau o pel més antic com a soci/a si no existeix aquest ordre, llevat de les substitucions temporals de l'apartat c), en que serà designat/da directament per la presidència.

**3. El/la Secretari/a ha d'encarregar-se de l'arxiu de la documentació, de redactar les actes de les sessions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva i dels documents que afectin la marxa administrativa de l'entitat, així com de custodiar el segell de l'entitat, i els llibres que li corresponguin, portar el llibre de registre de socis/es i el moviment diari d'altres i baixes i el llibre d'actes i, entre d'altres, li corresponen les següents funcions:**

- a) Redactar i sotmetre a la Junta Directiva la memòria anual.
- b) Expedir certificacions i altres documents de secretaria amb el vistiplau del president/a
- c) Donar compte de l'ordre del dia en les sessions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva, col·laborant amb la presidència i participant en la direcció dels debats.
- d) En general, serà el/la màxim/a responsable de la feina administrativa del Club, per a la qual cosa podrà delegar algunes de les seves competències en el personal del club, amb l'aprovació prèvia de la Junta Directiva.
- e) Totes les altres encomanades per aquests Estatuts.



4. **El/la Tresorer/a** actua com a dipositari/a de l'entitat i és la persona responsable de l'àrea econòmica i financera del Club. Li corresponen, entre d'altres, les següents funcions:
  - a) Custodiar els valors i caudals del Club, efectuar cobraments i pagaments que la presidència autoritzi i anotar-los en els llibres del Club.
  - b) Vetllar, juntament amb la presidència, per l'adequació del règim econòmic del Club als principis de les associacions esportives sense ànim de lucre.
  - c) Portar els llibres de comptabilitat i formular els projectes de pressupostos de cada exercici econòmic que la Junta Directiva hagi de sotmetre a l'aprovació de l'Assemblea General, sens perjudici de les competències que puguin correspondre a la presidència, i al/la secretari/a del Club.
  - d) Presentar mensualment un estat de comptes a la Junta Directiva.
  - e) També ha de gestionar la recaptació i la custòdia dels recursos socials i proposar a la Junta Directiva les normes que aconsellin el millor desenvolupament d'aquest servei.
  - f) Curar que es portin amb les degudes formalitats els llibres d'entrada i sortida de fons i els inventaris, i que es conservin els justificants necessaris.
  - g) Curar que les despeses i els ingressos socials s'ajustin als pressupostos aprovats i donar compte de les possibles incidències a la Junta Directiva.
  - h) En general, intervenir en totes les operacions econòmiques que afectin el Club i totes les altres que li vinguin encomanades per aquests Estatuts.
  
5. **Els/les vocals.** Els/les vocals cooperaran en la gestió dels altres càrrecs directius i els substituiran temporalment i quan sigui necessari. Li corresponen, com també a la totalitat dels membres de la Junta Directiva, les següents funcions: participar en les tasques de govern de la Junta Directiva facilitant el seu parer, consell i informe sobre totes les qüestions objecte de debat i emetre el seu vot, quan la decisió es prengui per aquest procediment, així com desenvolupar qualsevol responsabilitat que li encomani la Junta Directiva o la presidència, ja sigui formant part de qualsevol comissió o secció esportiva del Club, si l'has hagués, o desenvolupant un mandat concret.
  
6. **Presidència d'Honor.** En casos excepcionals i rellevants, també podrà ser reconegut/da, a proposta de la Junta Directiva i ratificada per 2/3 de l'Assemblea General, la proposta de la presidència d'honor del Club, la qual només podrà recaure, de forma simultània, en una persona i el seu paper serà honorífic i de representació del Club en aquelles delegacions que li faci la presidència del Club i/o la Junta Directiva vigent.

## Article 29

### *Convocatòria i adopció d'acords*

1. La Junta Directiva ha de ser convocada per la presidència amb l'ordre del dia, amb una antelació mínima de 2 dies naturals al previst per a la reunió. S'ha de realitzar mínimament una reunió mensual, podent exceptuar el mes d'agost i, tantes vegades més com ho estimi convenientment la presidència.
  
2. Resta vàlidament constituïda quan hi siguin presents, en única convocatòria, la meitat dels membres que la componen. També resta vàlidament constituïda quan hi siguin



presentats tots els seus membres i així ho acordin per unanimitat, encara que no s'hagi fet mitjançant convocatòria prèvia. En tots els casos és preceptiva l'assistència de la presidència i del secretari/a, o de qui els han de substituir. Els altres membres de la Junta Directiva, si no poden assistir a la reunió, hauran de comunicar-ho a la presidència, sense perjudici en cada cas de la delegació expressa i per escrit que puguin fer a favor de qualsevol membre. La falta injustificada i continuada a quatre reunions, serà considerada com a renúncia al càrrec.

3. També pot ser convocada la Junta per la sol·licitud d'1/3 o més dels seus membres i en aquest cas s'ha de realitzar dins els 7 dies següents a la seva petició. En el supòsit que no es convoqui dins d'aquest termini, pot convocar la reunió el membre de la Junta Directiva de més edat dels sol·licitants. Els sol·licitants han d'acompanyar l'ordre del dia que s'hi hagi de tractar.
4. Els acords de la Junta Directiva s'adopten per majoria simple dels membres presents, disposant cada membre d'un sol vot. En cas d'empat el vot de qui presideix és diriment.
5. Abans de la celebració de la reunió de la Junta, tots els directius poden demanar la informació que necessitin sobre els temes que s'han de tractar a l'ordre del dia.
6. La presidència, auxiliada pel secretari/a, dirigeix les reunions de la Junta i ordena els debats i les intervencions dels directius.
7. Poden assistir a les juntes directives, amb veu però sense vot, qualsevol empleat del Club, la presència del qual sigui necessària per informar sobre matèries concretes.
8. També poden assistir-hi, amb veu però sense vot, quan hi siguin convocats, els components de les Comissions que no siguin integrants de la Junta Directiva.
9. Correspon al/la Secretari/a estendre acta de les reunions de la Junta Directiva, la qual ha de ser aprovada per la mateixa Junta o per la següent, fent un resum dels temes tractats i de les intervencions, reflectint els acords adoptats. Les actes restaran transcrits al llibre d'actes del Club, amb la signatura del/de la Secretari/a i el vistiplau de la presidència o directiu/va que el/la substitueixi. A cada reunió de la Junta s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior, sinó es va fer a la seva sessió, la qual ha de ser sotmesa a aprovació de la pròpia junta i si hi ha esmenes o observacions s'han de fer constar. Qualsevol membre de la Junta pot exigir que quedi reflectit a l'acta el vot en contra que pugui emetre contra una decisió o un acord i la seva explicació de vot de forma succinta.

### **Article 30** **Competències**

Les atribucions de la Junta Directiva abastaran totes les matèries i qüestions que exigeixen les funcions executives, directives, administratives i de gestió del Club.





Amb caràcter general, són competències de la Junta Directiva totes les decisions i actuacions relacionades amb el govern del Club que no quedin reservades per aquests Estatuts a l'Assemblea General.

Això no obstant, amb caràcter enunciatiu i no limitador, corresponen a la Junta Directiva, les següents competències:

- a) Resoldre sobre l'admissió, la suspensió, la pèrdua o la recuperació de la condició de soci/a i el nomenament dels socis protectors.
- b) Proposar a l'Assemblea General els/les socis/es honoraris/es.
- c) La convocatòria de les assemblees i de les juntes i la fixació de l'ordre del dia.
- d) La convocatòria de les eleccions per proveir els càrrecs de la Junta Directiva.
- e) La presentació a l'Assemblea General de l'informe o la memòria sobre les activitats de l'entitat, de la liquidació de l'exercici econòmic anterior amb el balanç i el compte de resultats, i el pressupost i la programació per a l'exercici següent.
- f) Sotmetre a l'Assemblea General l'aprovació dels imports de les quotes ordinàries i d'entrada, extraordinàries i derrames.
- g) Adequar les quotes ordinàries i d'entrada d'acord amb l'índex general de preus al consum (IPC) de Catalunya, per a cada classe de soci/a del Club.
- h) Fixar les quanties de les quotes específiques per a la utilització d'instal·lacions o serveis, o per a l'assistència a les manifestacions o competicions esportives que organitzi el Club, o en què participin els seus esportistes o equips.
- i) Proposar a l'Assemblea General la modificació dels estatuts i del Reglament intern de l'entitat.
- j) El nomenament i la revocació dels empleats/des i la fixació de les directrius de les relacions laborals amb els empleats/des del Club, en els aspectes retributius, de condicions de treball i de contractació.
- k) Mantenir l'ordre a l'entitat i exercir les facultats i responsabilitats disciplinàries, directament o per delegació, d'acord amb tot el que regula el Capítol 5 d'aquests Estatuts.
- l) Desenvolupar, dirigir i controlar el funcionament dels serveis administratius del club i establir el règim comptable i les normes de règim interior.
- m) La disposició dels béns mobles o immobles del Club, després de l'autorització genèrica prèvia de l'Assemblea General, en les condicions, límits i requisits fixats per aquests Estatuts i per la legislació vigent en cada moment.
- n) Complir i fer complir els presents Estatuts i els acords i decisions de l'Assemblea General, així com dictar, establir i fer complir les reglamentacions de règim interior i altres normes adequades per al govern i l'administració del Club. Mantenir l'ordre a l'entitat.
- o) La fixació de la política i els objectius de les activitats esportives del Club.
- p) La constitució i la dissolució de comissions i seccions esportives dins del Club de les diverses modalitats esportives, decidint envers la necessitat que tinguin o no caràcter federat.
- q) Ratificar el nomenament de delegats/des de les seccions esportives.
- r) Disposar dels fons del Club i administrar-los.



- s) Nomenar les persones que hagin de dirigir i formar part de les diverses comissions que la Junta Directiva cregui convenient crear.
- t) Organitzar les activitats del Club i dirigir, administrar i tenir cura de les seves instal·lacions i serveis.
- u) La interposició d'accions, demandes o reclamacions per les vies administrativa, contenciosa, federativa o arbitral, quan siguin necessàries per a la defensa dels interessos del Club.
- v) Resoldre totes aquelles qüestions que no estiguin reservades expressament a la decisió de l'Assemblea General.

## **Article 31**

### ***Provisió dels membres***

Es poden proveir transitòriament els membres de la Junta Directiva en el cas que no s'hagin proveït la totalitat de càrrecs a les eleccions, o per substituir-ne els que cessin o quedin suspesos en el càrrec durant la vigència del mandat, sempre que no afecti el càrrec de la presidència, d'acord amb el següent:

- a) El nomenament ha d'ésser acordat per la Junta Directiva, a proposta de la presidència i ha de recaure sobre els socis/es que reuneixin les condicions fixades en aquests Estatuts.
- b) Aquest nomenament és provisional i ha d'ésser ratificat per la primera Assemblea General que se celebri. Si això no es produeix, cessarà immediatament, sense que això afecti la plena validesa i eficàcia de les seves actuacions durant el temps que hagi estat en el càrrec.
- c) La durada del mandat ha d'ésser pel temps que li resti a la Junta Directiva, llevat que hagi estat nomenat per a substituir un membre de la Junta amb el mandat en suspens. En aquest cas, el mandat del substitut ha de quedar limitat al temps que duri la suspensió i ha de cessar al moment de la reintegració del substituït.

Aquesta provisió de vacants no es pot portar a terme en el supòsit de cessaments simultanis i generalitzats de components de la Junta Directiva, quan superin els paràmetres establerts en aquests Estatuts i no afecta la substitució de la presidència quan cessi en el càrrec durant el mandat, segons estableix l'article 28.2.d) d'aquests Estatuts.

## **Article 32**

### ***Cessament dels membres***

El cessament dels membres que componen la Junta Directiva es produeix, si s'escau, per les causes següents:

- a) Acabament del mandat natural per al qual es van elegir.
- b) Pèrdua de la condició de soci/a de ple dret de l'entitat.
- c) Pèrdua de qualsevol de les condicions per ser elegit/da.
- d) Mort, declaració d'absència o incapacitat que impedeixi l'exercici del càrrec.



- e) Decisió disciplinària que inhabiliti la persona per ocupar algun càrrec dels òrgans de govern o representació de l'entitat.
- f) Per la falta injustificada i continuada a quatre reunions, serà considerada com a renúncia al càrrec.
- g) Aprovació d'un vot de censura.
- h) Per dimissió de l'interessat o interessada formalitzada per escrit.
- i) Per dimissió o renúncia generalitzada que faci necessària la constitució de la Comissió Gestora que estableixen aquests Estatuts.
- j) Per causes d'activitats corruptes o fraudulentament amb sentència judicial en ferm, vinculades de forma directa al Club o alienes al mateix.

### **Article 33**

#### **Suspensió dels membres**

La suspensió del mandat de les persones que componguin la Junta Directiva es produeix per les causes següents:

- a) Sol·licitud de l'interessat o interessada quan hi concorrin circumstàncies que ho justifiquin i ho aprovi la Junta.
- b) Suspensió de la condició de soci/a.
- c) Temps que duri la instrucció d'un expedient disciplinari a una persona que en sigui component, si així ho acorda la Junta Directiva.
- d) Inhabilitació temporal, acordada per decisió disciplinària.

### **Article 34**

#### **Substitució de la presidència**

En cas de vacant per cessament, llevat per acabament natural del mandat, o per suspensió de la presidència, l'ha de substituir, successivament, el/la vicepresident/a per ordre de grau, o pel més antic com a soci/a, si tots tenen el mateix grau.

### **Article 35**

#### **Constitució de la Comissió Gestora**

Si com a conseqüència de la dimissió, la suspensió, la renúncia o el cessament per qualsevol causa dels components de la Junta Directiva, resten menys de 3 membres en el seu càrrec, s'ha de constituir una Comissió Gestora integrada per 3 membres, amb l'única finalitat d'administrar transitòriament el Club i convocar eleccions en un termini màxim de 3 mesos. En cas de dimissió per a la presentació de noves eleccions, es procedirà de la mateixa manera.

### **Article 36**

#### **Composició i designació de la Comissió Gestora**

Els membres, fins al nombre de 3, seran designats pels membres no cessats de la Junta Directiva, que elegiran els socis més antics del Club, que compleixin les condicions d'elegibles d'aquests Estatuts. En cas de no quedar cap membre de la Junta Directiva en actiu, s'elegiran 3



titulars i 3 suplents per sorteig davant de notari, d'entre tots els membres amb les condicions d'elegibles que formin l'Assemblea.

### **Article 37**

#### ***Funcions de la Comissió Gestora***

La Comissió Gestora ha d'exercir totes les funcions de govern, administració i representació que corresponen a la Junta Directiva, però limitades als actes necessaris i imprescindibles per al manteniment de les activitats normals del club i a la protecció dels seus interessos.

## **SECCIÓ 4a VOT DE CENSURA**

### **Article 38**

#### ***Sol·licitants***

1. Per sol·licitar un vot de censura contra la presidència de l'entitat, la totalitat de la Junta, o qualsevol dels seus membres, ho ha de sol·licitar en escrit motivat un mínim del 15% dels/de les socis/es numeraris/es existents el dia de presentació de l'anunci del vot previst i que reuneixin les condicions per a ser electors/es, fixades en aquests Estatuts.
2. El vot de censura no es podrà sol·licitar dins dels 12 primers mesos de mandat de la Junta Directiva i tampoc dins dels darrers 6 mesos abans de la convocatòria d'eleccions.
3. Prèviament a la sol·licitud formal, els qui encapçalin el vot de censura han de dirigir un escrit a la Junta Directiva anunciant el seu propòsit, amb la relació dels membres components de la Junta que vulguin sotmetre a censura i sol·licitant que els lliuri paperetes del model oficial per justificar el suport necessari de socis/es.
4. Dintre dels 5 dies hàbils següents a la sol·licitud, la Junta Directiva ha de facilitar les paperetes en les quals ha de figurar:
  - a) El nom del Club i l'expressió: "Papereta de suport per a sol·licitar la convocatòria d'un vot de censura contra...", on s'haurà de descriure el nom dels membres de la Junta Directiva afectats, o la totalitat, si s'escau.
  - b) Ha de figurar en lletra llegible i amb requadre, el nom i dos cognoms del soci/a que doni suport a la sol·licitud, declarant ser major d'edat, no estar incapacitat, tenir una antiguitat mínima d'un any com a soci/a i no tenir-ne suspesa la condició.
  - c) També ha de figurar en requadre el número de soci/a i el del document d'identitat (DNI, passaport o carnet de conduir) no caducat, la signatura completa i la data.
  - d) En altre requadre s'adjuntarà la fotocòpia per les dues cares del document d'identitat (DNI, passaport o carnet de conduir) no caducat del soci/a.

El Club ha de facilitar el doble de paperetes de les necessàries per donar suport al vot, essent totes les que excedeixin d'aquest límit a càrrec dels promotors del vot.



5. Els promotors del vot de censura disposen d'un termini de 30 dies naturals a comptar del dia següent a la rebuda de les butlletes, per presentar la sol·licitud formal a la Junta Directiva, en la qual faran constar la motivació, el nombre de membres de la Junta que s'han de sotmetre a la censura i adjuntar les butlletes de suport. La Junta Directiva, a través del/de la Secretari/a ha de lliurar als sol·licitants acusament de rebuda de la petició.
6. En els 10 dies següents a la presentació formal de la sol·licitud, es constituirà la Mesa del vot de censura, que serà la responsable de promoure i controlar tot el procés i que estarà formada per 5 persones:
  - Els 2 primers/es socis/es signants de la sol·licitud.
  - 2 membres de la Junta Directiva, designats per aquesta.
  - 1 membre de la Federació Catalana de Natació, designat per la mateixa i en tindrà la presidència.

Per assegurar el funcionament i l'actuació d'aquesta Mesa, s'aplicaran analògicament les normes d'aquests Estatuts sobre la Mesa i la Junta Electoral, incloent-hi tot allò referent als recursos o a la impugnació sobre les seves decisions.

7. Un cop constituïda la Mesa del vot de censura, en el termini màxim de 10 dies procedirà a comprovar que la sol·licitud compleix els requisits necessaris per prosperar i especialment que té l'adequada motivació i el suport del nombre suficient de socis o sòcies. La Mesa pot invalidar els suports que no estiguin suficientment acreditats i pot realitzar les indagacions necessàries per esbrinar-ne l'autenticitat.

## **Article 39**

### **Formalització**

1. Comprovada l'adequació de la sol·licitud per part de la Mesa, si n'és correcta i compleix tots els requisits, ha de declarar admesa la sol·licitud i ha de requerir a la Junta Directiva que convoqui una Assemblea General, d'acord amb el previst en aquests Estatuts i que s'haurà de celebrar en un termini no inferior a 10 dies ni superior a 20 dies, a comptar des de la notificació del requeriment a l'únic efecte de debatre i votar el vot de censura presentat. Si no han complert tots els requisits, rebutjarà la sol·licitud mitjançant resolució motivada, que serà notificada als dos primers signants.
2. Per tal que l'Assemblea General convocada a l'únic efecte de debatre i votar el vot de censura sigui considerada vàlidament constituïda hi haurà d'haver una assistència mínima d'1/3 dels/de les socis/es de ple dret.

## **Article 40**

### **Acord**

1. La convocatòria de la votació l'ha de fer pública la Junta Directiva en la forma que assenyalen aquests Estatuts i amb una antelació mínima de 5 dies hàbils.



2. L'acte de la votació, l'escrutini i la publicació dels resultats es regularà analògicament pel que disposen els articles 60, 61 i 62 i les funcions que hi són encomanades a la Junta i Mesa electorals seran assumides per la Mesa del vot de censura.
3. Només podran votar els socis/es numeraris/es que en el moment de la convocatòria del vot de censura gaudeixin de la condició d'elector d'acord amb aquests Estatuts.
4. El vot de censura s'ha d'aprovar en Assemblea General i només es pot acordar per votació directa i presencial favorable dels 2/3 dels/de les socis/es assistents a l'Assemblea que hagin exercit el dret a vot.
5. Un cop acordat el vot de censura, la presidència, la totalitat de la Junta o les persones membres a qui afecti cessaran automàticament i s'aplicarà el següent:
  - ✓ En cas que el vot de censura afecti només la presidència, ha d'exercir les seves funcions el/la vicepresident/a per ordre de grau o si no hi ha relació, el més antic com a soci/a.
  - ✓ Si el vot de censura hagués estat interposat contra la totalitat dels membres de la Junta Directiva, i hagués estat aprovat, o restessin lliures menys de 3 membres de la Junta Directiva, es constituirà una Comissió Gestora per tal de convocar les corresponents eleccions.
  - ✓ Si restessin lliures del vot de censura 3 o més membres de la Junta Directiva, correspon als membres no afectats decidir la provisió transitòria de vacants, acord que ha d'ésser ratificat en la primera Assemblea General que realitzi el Club.
6. En el cas que no prosperi el vot de censura, no es podrà plantejar de nou pels mateixos motius fins transcorregut el termini d'1 any des de la realització de la votació.

## SECCIÓ 5a ESTATUT DELS DIRECTIUS I DE LES DIRECTIVES

### Article 41

#### *Concepte de persona directiva*

1. A l'efecte d'aquests Estatuts, s'entén com a directiu/a la persona que formi part de la Junta Directiva de l'entitat.
2. Queden exclosos d'aquesta qualificació les persones amb el càrrec de secretari/a general, director/a general, director general/a, director/a esportiu/va o tècnic/a i totes les persones amb responsabilitat de gestió o direcció vinculades al Club per una relació laboral, comuna o especial, o d'un altre tipus de naturalesa contractual.



## **Article 42** **Drets**

Els/les directius/ves d'aquesta entitat tenen els drets següents:

- a) Rebre el reemborsament, a través del Club, de les despeses realitzades en el compliment de les seves activitats dins dels límits prèviament establerts.
- b) Disposar d'una acreditació que els identifiqui en la seva condició de directiu.
- c) Disposar d'informació i documentació precisa per a la seva participació en els òrgans directius.
- d) Rebre amb caràcter permanent els mitjans materials necessaris per exercir correctament les funcions que se'ls assignin.
- e) Ser assegurat, a través del Club, contra els riscos d'accident i de responsabilitat civil, que es derivin directament de l'exercici de la seva activitat.
- f) Qualsevol altres previstos per les normes estatutàries o reglamentàries d'aquesta entitat.

## **Article 43** **Obligacions**

Els/les directius/ves d'aquesta entitat estan obligats/des a:

- a) Guardar confidencialitat de la informació rebuda i coneguda en el desenvolupament de les seves funcions, quan escaigui. L'obligació de confidencialitat subsisteix malgrat haver cessat en el càrrec.
- b) Actuar amb la diligència deguda en l'exercici de les seves funcions, atenint-se en tot moment a les finalitats estatutàries de l'entitat.
- c) Respectar i tenir cura dels recursos materials que posin a la seva disposició.
- d) Complir els compromisos adquirits i el codi ètic o de conducta que aprovi l'entitat.
- e) Participar en les activitats formatives que s'organitzen per complir amb diligència les seves funcions.
- f) Rebutjar tot tipus de contraprestació econòmica o d'altre tipus no prevista en aquests Estatuts.
- g) Promocionar la igualtat entre dones i homes, així com dur a terme actuacions per tal d'eradicar la discriminació per raó de sexe en l'esport.



- h) Continuar en l'exercici de les seves funcions fins a la presa de possessió dels successors, llevat cas de força major.
- i) Acatar els acords i resolucions adoptats pels òrgans competents.
- j) Proporcionar tota la documentació i informació necessària als nous directius/ves que hagin de substituir els directius/ves sortints.
- k) Abstenir-se d'assistir i intervenir en les deliberacions que afectin assumptes en què tinguin un interès personal. Es considera que també existeix interès personal del directiu quan l'assumpte afecta un membre de la seva família, fins al tercer grau de consanguinitat o afinitat, o a una societat, entitat u organisme on exerceix un càrrec directiu o hi té una participació significativa.
- l) Assistir a les reunions dels òrgans dels quals forma part i participar activament en les seves deliberacions per tal que el seu criteri contribueixi a prendre les decisions adients.
- m) Utilitzar degudament l'acreditació.
- n) Posar en coneixement dels organismes pertinents qualsevol sospita d'actuació corrupta o fraudulenta.
- o) Qualsevol altres previstos per les normes estatutàries o reglamentàries d'aquesta entitat.

#### **Article 44**

##### ***Compensacions econòmiques i reemborsament de despeses***

1. Els directius podran rebre una compensació econòmica per l'exercici de les seves funcions, però les compensacions econòmiques, no es podran satisfer amb càrrec a subvencions públiques.
2. La política de compensació, si s'escau, s'ajustarà sempre a criteris de moderació i transparència.
3. Els termes d'aquesta compensació els ha d'aprovar, de forma específica nominal i limitada, pel que fa a la seva quantia anual, l'Assemblea General i la compensació ha de concloure, com a màxim, en finalitzar el mandat, no tenint dret a cap indemnització econòmica un cop cessat.
4. Els directius podran rebre també una compensació econòmica com a reemborsament de les despeses que s'hagin produït efectivament en l'exercici de les seves funcions.

#### **Article 45**

##### ***Incompatibilitats***

El càrrec de directiu d'aquesta entitat és incompatible amb la prestació de serveis professionals sota relació laboral, civil o mercantil amb el Club o amb qualsevol de les seves entitats instrumentals, així com amb altres incompatibilitats que puguin recollir aquests Estatuts o els Reglaments de règim intern.



## Article 46

### **Regles de conducta**

Els/les directius/ves d'aquesta entitat no poden:

- a) Percebre indemnitzacions del Club després de cessar en el càrrec o dimitir-ne.
- b) Percebre comissions, pagaments de viatges o beneficis anàlegs de terceres persones o entitats per la contractació de béns i serveis per part del Club.
- c) Percebre incentius per assolir objectius esportius o econòmics.
- d) Contractar, per mitjà de les seves empreses o en nom de tercers, amb el propi Club. Aquesta prohibició d'auto contractació afecta les empreses dels seus cònjuges, persones vinculades amb una relació de convivència anàloga.
- e) Fer ús del patrimoni del Club o valdre's de la seva posició en el si de l'entitat per obtenir un avantatge patrimonial.
- f) Qualsevol altre previst pels Estatuts o Reglament de règim intern d'aquesta entitat.

## Article 47

### **Responsabilitat dels òrgans de govern, administració i representació**

1. Els/les membres o titulars dels òrgans de govern, administració i representació del Club i la resta de persones que actuen en nom i representació seva, responen davant del propi Club, davant de la resta d'associats i de tercers pels danys ocasionats i els deutes contrets només per actes dolosos i en casos de negligència.
2. Les persones a què es refereix l'apartat anterior responen de forma civil i administrativa davant del Club, dels associats i de tercers pels actes i omissions realitzades en l'exercici de les seves funcions i pels acords que hagin votat.
3. Si la responsabilitat no es pot imputar a cap membre o titular dels òrgans de govern, administració i representació, tots els integrants responen solidàriament per les accions i omissions descrites anteriorment, llevat que acreditin no haver participat en la seva aprovació o execució, o bé, que s'hi van oposar expressament.

## **SECCIÓ 6a ELECCIÓ DE MEMBRES DE LA JUNTA DIRECTIVA PROCEDIMENT ELECTORAL**

## Article 48

### **Elecció de membres**

Les persones que han de compondre la Junta Directiva han de ser elegides, en reunió d'Assemblea General, per majoria de vots mitjançant sufragi lliure, presencial, directe, igual i secret.

Són electores i elegibles les persones que siguin socis/es numeràries o de ple dret, que compleixin les condicions següents:

- a) Ser major d'edat i no estar legalment incapacitat o incapacitada.



- b) Tenir una antiguitat mínima com a soci/a d'un any.
- c) No tenir suspesa la condició de soci/a en el moment de la convocatòria o en el temps de presentació de les candidatures.

Si un/a soci/a membre de la Junta Directiva es vol presentar com a candidat/a a les eleccions, ha de presentar la dimissió i cessar en el càrrec, abans que s'iniciï el termini de presentació de candidatures.

## **Article 49**

### **Fases del procés**

El procediment electoral s'ha d'ajustar a les fases següents:

- a) Convocatòria de les eleccions, constitució de la Junta Electoral i aprovació del cens electoral.
- b) Presentació i proclamació de les candidatures.
- c) Realització de l'elecció, escrutini i proclamació dels guanyadors.

Entre el dia de la convocatòria de les eleccions i el dia de la realització, han de transcórrer un mínim de 30 dies hàbils i un màxim de 60.

## **Article 50**

### **Convocatòria**

1. La convocatòria d'eleccions correspon a la Junta Directiva o a la Comissió Gestora, quan es doni el supòsit contemplat a l'article 35.
2. A l'efecte d'iniciar un procediment electoral, la convocatòria que anunciï les eleccions ha d'informar, almenys, sobre les següents qüestions:
  - a) Dia i lloc del sorteig en acte públic entre tots els/les socis/es de ple dret per a la designació dels membres de la Junta i la Mesa Electoral.
  - b) Nombre de càrrecs que cal proveir.
  - c) Condicions per ser elector/a i elegible.
  - d) Període en el qual el cens electoral serà d'accés públic per als/les socis/es de ple dret, per tal de permetre la presentació de reclamacions als efectes d'esmena.
  - e) Període i condicions per a la presentació de candidatures.
  - f) Dia i lloc de reunió de l'Assemblea General on es procedirà a dur a terme l'acte de votacions i temps d'obertura del Col·legi electoral per exercir el dret a vot.
  - g) Forma d'acreditació dels electors, que com a mínim serà la presentació del document públic d'acreditació de la personalitat.
3. La convocatòria d'eleccions per finalització natural del mandat s'ha de fer dins dels darrers 6 mesos de la seva vigència i sempre amb el temps suficient de marge per tal que l'elecció es faci abans que clogui el mandat.



4. La Junta Directiva ha de fer pública la convocatòria d'eleccions per tramesa directa als/les socis/es per qualsevol mitjà natural o telemàtic que certifiqui la seva rebuda i en tot cas, s'ha de fer pública al tauler d'anuncis de l'entitat. Igualment s'ha de comunicar a la Federació Catalana de Natació.

## Article 51

### *Fases del calendari electoral*

1. Convocatòria d'eleccions per la Junta Directiva o la Comissió Gestora, si s'escau. Designació per sorteig en acte públic davant de notari entre tots els socis/es de ple dret, dels membres titulars i suplents de la Junta Electoral i de la Mesa Electoral, que reuneixin les condicions de l'article 19.1 d'aquests Estatuts: **1 dia natural**.
2. Constitució i presa de possessió i acceptació dels càrrecs dels/de les membres de la Junta Electoral i de la Mesa Electoral: **2 dies naturals**.
3. Període en què el cens electoral serà d'accés públic per a les socis/es membres de ple dret de l'entitat: **entre 5 i 10 dies naturals**.
4. Resolució de les reclamacions del cens per part de la Junta Electoral i aprovació del cens definitiu: **3 dies hàbils**.
5. Presentació de candidatures: **7 a 15 dies hàbils**.
6. Proclamació de candidatures per part de la Junta Electoral: **3 dies hàbils**.

Es proclamarà com a candidatura elegida en cas de presentar-se o ser vàlida una única candidatura. Si no es presentés o no fos vàlida cap de les candidatures presentades, la Junta Electoral ho comunicarà a la Junta Directiva o a la Comissió Gestora, òrgan que convocarà noves eleccions en un termini màxim de 3 mesos.

7. Campanya electoral: **7 dies hàbils**.
8. Dia de les eleccions i escrutini: **1 dia natural**.
9. Proclamació candidatura guanyadora: comunicar a la Junta Directiva de l'entitat, a la Federació Catalana de Natació i al Registre d'Entitats Esportives de la Generalitat de Catalunya: **3 dies hàbils**.

Si es produís empat entre dues o més candidatures, s'hauran de repetir les votacions al 7è dia natural següent, al mateix lloc i hora, entre els empatats.

10. Interposició de recursos contra la proclamació de candidatures o contra la candidatura guanyadora: **3 dies hàbils**.
11. Presa de possessió dels/de les candidats/es elegits/des: **5 dies hàbils**.

12. En la primera Junta Directiva convocada des de la presa de possessió dels membres elegits, la presidència nomenarà els càrrecs entre els seus components.

## Article 52

### *Junta Electoral*

1. La Junta Electoral és l'òrgan a qui correspon l'exercici de la potestat jurisdiccional esportiva en l'àmbit electoral i qui controla tot el procediment electoral.
2. Ha d'estar integrada per 3 socis/es elegits/des per sorteig públic, davant d'un notari que en doni fe, entre tots els/les socis/es que tinguin les condicions previstes en aquests Estatuts.
3. Es designaran per sorteig en un acte públic per als/les socis/es de l'entitat. Hi ha d'anar com a secretari/a el/la de la Junta Directiva que n'aixecarà acta. Hi ha d'assistir un notari que en doni fe. Es designaran 3 socis o sòcies titulars i igual nombre de suplents.
4. Si els elegits/des com a titulars o suplents per compondre la Junta Electoral no compareixen a prendre possessió del càrrec o rebutgen el mandat, han de ser substituïts/des per altres socis o sòcies del Club designats per la Junta Directiva o, en el seu defecte, la Comissió Gestora, en els quals concorrin les condicions previstes en aquests Estatuts.
5. Dintre dels 2 dies naturals següents a la seva designació per sorteig, s'ha de constituir, han d'elegir els càrrecs: com a mínim un/a president/a i un/a secretari/a, prendre'n possessió i constituir formalment la Junta electoral. El càrrec de secretari/a recaurà en la persona que l'ostenta en la Junta Directiva o Comissió Gestora, amb veu i sense vot.
6. Ha de resoldre les qüestions que puguin sorgir en el procés electoral de l'entitat dins els 3 dies hàbils següents a la presentació de la reclamació per part dels/de les socis/es de ple dret que l'hagin plantejat. Les seves funcions es mantindran fins a l'acabament del procés electoral.
7. El càrrec de membre de la Junta Electoral és obligatori, honorífic i gratuït i serà incompatible amb la condició de candidat/a a les eleccions o de familiar de candidat/a, per afinitat o consanguinitat, fins al tercer grau. Si es produeix aquesta incompatibilitat, o concorre en el designat o designada alguna circumstància justificativa de la seva renúncia o de la impossibilitat d'exercir el càrrec, serà substituït pels suplents, pel mateix ordre en què hagin estat escollits al sorteig.
8. La Junta Electoral es reunirà d'acord amb les previsions del calendari electoral i totes les altres vegades que calgui per complimentar les seves funcions.
9. El/la secretari/a de la Junta Electoral aixecarà acta de totes les reunions i hi reflectirà els acords assolits. Les convocatòries les farà igualment el/la secretari/a i les reunions s'entendran vàlidament constituïdes si hi assisteixen almenys, 2 dels 3 components. Els acords s'adoptaran per majoria dels assistents i, en cas d'empat, el vot de la presidència serà diriment.



10. La Junta Electoral ha de resoldre les qüestions que puguin sorgir en el procés electoral del Club, dins els 3 dies hàbils següents a la presentació de la reclamació per part dels socis/es de ple dret que l'hagin plantejat.
11. Les seves resolucions es poden recórrer, en el termini de 3 dies hàbils següents al de la notificació objecte de recurs o al d'aquell en què la reclamació s'entengui desestimada tàcitament perquè no s'ha dictat cap resolució expressa en el termini abans citat, davant del Comitè d'apel·lació de la Federació Catalana de Natació. En el termini dels 10 dies hàbil següents a aquesta resolució, que esgota la via federativa, es podrà recórrer davant el Tribunal Català de l'Esport de la Generalitat de Catalunya, les resolucions del qual esgoten la via administrativa.

### **Article 53**

#### ***Funcions de la Junta Electoral***

Són funcions de la Junta Electoral:

- a) Conèixer i resoldre les reclamacions que presentin els/les socis/es respecte al cens o les llistes electorals.
- b) L'admissió o el refús de les candidatures i la seva proclamació.
- c) Decidir, a instància de qualsevol soci/a candidat/a, o per iniciativa pròpia, sobre qualsevol incident que sorgeixi en el curs del procés electoral que pugui constituir una infracció o desviació de la normativa electoral o pugui afectar els principis de publicitat, d'igualtat d'oportunitats, de llibertat, de no discriminació i de secret de vot que informen el procés electoral.
- d) Conèixer i resoldre les reclamacions que presentin els/les socis/es i les candidatures, en qualsevol fase del procés electoral.
- e) Autoritzar els/les interventors/es que nomenin les candidatures.
- f) Presidir i controlar l'acte de les votacions amb els objectius de facilitar l'exercici del dret de vot i vetllar per la màxima puresa del procés. Fer el recompte de vots en funcions de Mesa Electoral.
- g) Juntament amb la Mesa Electoral, publicar el resultat de les eleccions i portar a terme l'elaboració i presentació mitjançant certificació davant la Junta Directiva de l'entitat, la Federació Catalana de Natació i el Registre d'Entitats Esportives de la Generalitat de Catalunya, de l'acta de proclamació de la candidatura guanyadora.

### **Article 54**

#### ***Mesa Electoral***

La Junta Directiva o la Comissió Gestora si s'escau, simultàniament a l'acord de convocatòria d'eleccions, ha de disposar la constitució de la Mesa Electoral, d'acord amb el següent:

1. Ha d'estar composta per 3 socis/es, elegits/des per sorteig entre tots els que en tinguin les condicions previstes en aquests Estatuts.



2. La designació dels membres de la Mesa Electoral s'ha de fer per sorteig, en un acte públic per a socis/es. Hi ha d'actuar com a secretari/a el/la de la Junta Directiva, que n'ha d'aixecar acta. Hi ha d'assistir un notari que en doni fe.
3. Dintre dels 2 dies naturals següents a la designació, s'ha de constituir la Mesa Electoral i els/les designats/des han de prendre possessió dels càrrecs. A l'acte de constitució i entre els/les designats/des, s'han d'escollir la presidència i el/la secretari/a de la Mesa Electoral.
4. En absència de la presidència, l'ha de substituir, d'entre ells, el/la de major antiguitat com a soci/a.
5. El càrrec de membre de la Mesa Electoral és obligatori, honorífic i gratuït i és incompatible amb la condició de precandidat/a o de candidat/a a les eleccions o de familiar de precandidat/a o candidat/a, per afinitat o consanguinitat, fins el tercer grau. Si es produeix aquesta incompatibilitat o concorren en el designat alguna circumstància justificativa de la renúncia o de la impossibilitat d'exercir el càrrec, ha de ser substituït/da pels suplents pel mateix ordre en què hagin estat escollits/des al sorteig.
6. Si els designats/des com a titulars o suplents per compondre la Mesa Electoral no compareixen a prendre possessió dels càrrecs o rebutgen el mandat, han de ser substituïts/des per socis/es del Club designats/des per la Junta Directiva, en els quals concorrin les condicions fixades en aquests Estatuts.
7. La Mesa Electoral s'ha de reunir totes les vegades que calgui per a dur a terme les seves funcions i, fonamentalment, ha de ser present durant tota la jornada electoral, des d'1 hora abans d'obrir les urnes i fins a la finalització de l'acte i la proclamació dels resultats.
8. Les convocatòries de la Mesa Electoral les ha de fer el/la secretari/a, a proposta de la presidència. Les reunions s'entenen vàlidament constituïdes si hi assisteixen, almenys 2 dels 3 membres. Els acords s'han d'adoptar per majoria d'assistents i, en cas d'empat, el vot de la presidència és diriment.

## **Article 55**

### ***Funcions de la Mesa Electoral***

Les funcions de la Mesa Electoral són:

- a) Presidir i controlar l'acte de les votacions amb els objectius de facilitar l'exercici del dret de vot i vetllar per la màxima puresa del procés. Per això, disposarà del nombre d'urnes que cal instal·lar, repartirà els censos entre diferents urnes, nomenarà les persones que, per delegació de la mesa, siguin necessàries per a la realització de les votacions i de l'escrutini i, en general, prendrà totes les mesures necessàries per al bon funcionament de les votacions.
- b) Lliurar els distintius i les acreditacions que estableixi el Club a favor de totes les persones que participin en el procés electoral.



- c) Autoritzar els interventors que han de nominar les candidatures i lliurar les acreditacions a totes les persones que participin en les eleccions.
- d) Controlar la identificació dels electors i la comprovació de la seva condició.
- e) Controlar l'emissió del vot i el dipòsit de les paperetes a les urnes.
- f) Fer l'escrutini i el recompte dels resultats finals.
- g) Resoldre amb immediatesa tots els incidents, consultes i problemes que sorgeixin en l'acte de la votació.
- h) Redactar l'acta del procés de votació, amb especificació del nombre de vots vàlids i vots nuls, els resultats de les votacions, la descripció de qualsevol incidència, els acords presos per la mesa i les manifestacions que vulguin fer els/les candidats/es o els seus interventors.
- i) Publicar els resultats de les eleccions, juntament amb la Junta Electoral.

## **Article 56**

### **Cens d'electors**

**Elaboració i exposició:** Des de l'endemà de la constitució de la Junta Electoral i durant un període concretat en la convocatòria entre 5 i 10 dies naturals, s'ha d'exposar o tenir permanentment a disposició dels/de les socis/es, les llistes de les persones que tinguin dret a ser electores, les quals poden consultar les seves pròpies dades personals dins les hores habituals de funcionament del Club i si s'escau, fer les reclamacions adients, que han de ser resoltes per la Junta Electoral. El tractament de les dades personals que figuren a les llistes de socis/es s'ajustarà a les disposicions vigents en matèria de protecció de dades.

**Consultes:** Les llistes han de permetre la identificació dels/de les socis/es i inclouran com a mínim, el nom i els dos cognoms, el número de soci/a i la data d'ingrés al club. L'exemplar de les llistes que sigui exposat o que estigui a disposició dels/de les socis/es, l'ha d'haver presentat prèviament el Club a la Junta Electoral, la qual n'aixecarà acta.

**Aprovació:** Dins els 3 dies naturals següents a la finalització del termini d'exposició del cens electoral, o de la resolució de la darrera reclamació, si s'escau, la Junta Electoral aprovarà la llista definitiva dels/de les socis/es electors/es, la qual no es podrà modificar en tota la resta del procés electoral.

## **Article 57**

### **Candidatures**

**Presentació.-** Des de l'endemà de l'aprovació definitiva del cens per part de la Junta Electoral, i durant un termini concretat en la convocatòria entre 7 a 15 dies hàbils, es poden presentar candidatures per a la Junta Directiva. El termini final per a presentar les candidatures es tanca a les 20 hores de l'últim dia hàbil.

**Forma.-** Les candidatures són tancades i s'han de votar en la seva totalitat. Pel que fa a la forma i requisits de presentació, s'ha de tenir en compte el següent:

- a) Les candidatures han d'estar integrades per un mínim de 7 membres, encapçalades pel/per la candidat/a a la presidència.



b) Les candidatures s'han de presentar per escrit a la Junta Electoral i han de contenir les dades següents:

- Relació dels noms i els cognoms dels/de les candidats/es, amb el nom dels càrrecs a què es presentin cadascú, encapçalada pel/per la candidat/a a la presidència, amb un nombre total de càrrecs no inferior als 2/3 dels llocs elegibles. Juntament amb cada nom, haurà de figurar la signatura del/de la candidat/a, acreditativa de la seva conformitat. Els candidats/tes, hauran de complir les condicions que s'estableixen a l'article 48.2 d'aquests Estatuts.
- Fotocòpies, per les dues cares, del document d'identitat (DNI, passaport o carnet de conduir) no caducat, dels/ de les candidats/es.
- Per poder ser proclamades per la Junta Electoral, les candidatures han de ser proposades per un nombre de socis/es no inferior al 50% del nombre de compromissaris/es que integren l'Assemblea i que acompleixin les característiques de l'article 48.2. Per acreditar aquest suport, cada proposta ha d'anar acompanyada de les butlletes acreditatives, tenint en compte el següent:

\* Un/a mateix/a soci/a podrà donar suport a més d'una candidatura.

\* El/la soci/a que signi una butlleta de suport ha d'estar inclòs al cens electoral definitiu aprovat per la Junta Electoral.

\* Les butlletes s'han d'omplir amb el model oficial que edita el Club, que han de recollir, com a mínim, les dades següents:

- ✓ Nom del Club i any de les eleccions.
- ✓ Nom complet del/de la soci/a en lletra llegible i en lloc destacat, declarant ser major d'edat, no estar incapacitat, tenir una antiguitat mínima d'un any com a soci/a del Club en el moment de la convocatòria de les eleccions i no tenir suspesa la condició de soci/a.
- ✓ Nom del/de la precandidat/a a la presidència que encapçali la proposta de candidatura.
- ✓ En requadre ha de constar el número de soci/a, el núm. del DNI, la data en què signa la proposta i la signatura del soci/a que doni el suport.
- ✓ S'ha d'adjuntar en un requadre de la butlleta la fotocòpia del document d'identitat (DNI, passaport o carnet de conduir) no caducat, acreditatiu de la personalitat d'aquest mateix soci/a.
- ✓ Des de la publicació del cens els candidats/tes poden sol·licitar per escrit a la Junta Electoral el nombre de butlletes oficials de suport necessàries. Seran gratuïtes fins al doble de les necessàries per obtenir la proclamació com a candidat/a. La resta són a càrrec del/de la sol·licitant.
- ✓ La Junta Electoral ha d'acusar recepció de les propostes de candidatures que li siguin lliurades dintre del termini establert i n'ha de signar la còpia, amb especificació del dia i hora en què hagin estat presentades.
- ✓ Durant els dies de recollida de les butlletes de suport i només amb la finalitat de recollir el suport dels/de les socis/es, estarà permès fer els actes d'informació, promoció i propaganda adients. El Club facilitarà la realització d'aquests actes en condicions d'igualtat per a totes les candidatures.





c) Les candidatures que es presentin a membres de la Junta Directiva del Club Natació Terrassa han de tendir a una presència equilibrada de dones i homes que reflecteixi la proporcionalitat de gènere de la massa social.

d) Si un/a soci/a, membre de la Junta Directiva es vol presentar com a candidat/a a les eleccions, ha de presentar la dimissió i cessar en el càrrec abans que s'iniciï el termini de presentació de candidatures.

## **Article 58**

### ***Proclamació de les candidatures***

En els 3 dies hàbils següents a la finalització del termini de presentació de candidatures, la Junta Electoral haurà de comprovar que les candidatures presentades i els/les socis/es que les proposen compleixen les condicions que exigeixen els Estatuts i que s'han complert els tràmits i terminis d'aquesta fase del procés electoral.

Quan una candidatura estigui integrada per algun/a soci/a o alguns/es socis/es que no reuneixin les condicions per ésser elegibles o bé que per voluntat pròpia es retirés, conservarà la validesa respecte a la resta dels candidats, sempre que l'invalidat/da o el retirat/da no sigui el/la candidat/a a la presidència i que el nombre total de llocs elegibles que resti sigui igual o superior al mínim necessari de 7. Si quedés invalidat l'aspirant a la presidència, quedaria invalidada tota la candidatura.

Finalitzada aquesta tasca de comprovació, la Junta Electoral procedirà a la proclamació de les candidatures que tindran dret a participar en les eleccions i refusarà les que no el tinguin.

La proclamació o el rebuig de les candidatures, o d'alguns/es dels seus components individuals, així com el nombre de propostes vàlides de suport de socis/es, es reflectirà a l'acta que aixecarà la Junta Electoral. La denegació de les candidatures serà motivada. Una certificació de l'acta es notificarà al candidat/a a la presidència de cada candidatura.

Contra l'acord de la Junta Electoral que denegui la proclamació d'una candidatura, o d'algun/s component/s d'una candidatura, es podran interposar les reclamacions i els recursos previstos a l'article 64.

En els 2 dies naturals següents a la proclamació de les candidatures, la Junta Electoral trametrà una certificació de l'acta de proclamació al president de la Federació Catalana de Natació i a la Junta Directiva del Club o a la Comissió Gestora.

## **Article 59**

### ***Campanya electoral***

Des de l'endemà de la proclamació de les candidatures, i durant un període de 7 dies naturals, els candidats poden fer actes d'informació, promoció o propaganda i durant aquest temps, les candidatures proclamades han de figurar al web de l'entitat i estar exposades en llocs visibles del Club, sense interferir en el funcionament d'aquest.

La Junta Electoral té competència per resoldre totes les sol·licituds o reclamacions de les candidatures relacionades amb la campanya electoral i ha de vetllar perquè, en les seves manifestacions i actuacions, totes elles mantinguin el respecte que mereixen els oponents.

La Junta Directiva del Club ha de facilitar a les candidatures la realització de la campanya electoral, posar a la seva disposició les instal·lacions pròpies, sempre que sigui compatible amb les activitats esportives o amb els compromisos adquirits i trametre tota la informació i publicitat que aquestes vulguin adreçar a la massa social, mitjançant els serveis del Club. La sol·licitud de trameses s'ha de fer per escrit a la Junta Directiva, la qual informará a les candidatures del cost del servei i de la possibilitat de facilitar-lo. Les despeses que generin aquests serveis ha de ser a càrrec de les candidatures.

La Junta Electoral ha de dirimir equitativament els conflictes que puguin produir-se quan les candidatures coincideixin a l'hora de sol·licitar uns mateixos serveis o les mateixes instal·lacions del Club en dates no compatibles i vetllarà per mantenir el principi d'igualtat d'oportunitats respecte a les instal·lacions o serveis del Club.

El dia anterior a la jornada de votació ha de quedar reservat per a la reflexió i valoració de les propostes que hagin presentat les diferents candidatures. En aquesta jornada de reflexió queden prohibides totes les activitats públiques de les candidatures i no podran realitzar-se actuacions pròpies de la campanya electoral.

## **Article 60** **Votacions. Escrutini.**

L'acte de les votacions ha de ser presidit i controlat per la Mesa Electoral, que aixecarà acta un cop finalitzats la votació i el recompte.

Els interventors acreditats de les meses electorals, el dia de les votacions, han de tenir accés al cens electoral dels socis/es amb dret a vot.

L'acte de les votacions s'ha de fer en una Assemblea General degudament convocada en la qual consti com a únic punt de l'ordre del dia la celebració de les eleccions. El desenvolupament d'aquesta Assemblea General ha de procurar facilitar el vot dels socis/es i ha de tenir una durada que no podrà ser inferior a 3 hores, ni superior a 9.

Només poden exercir el dret a vot els/les socis/es que figurin inscrits/es al cens definitiu aprovat per la Junta Electoral.

Els/les electors/es, en el moment de la votació, han d'acreditar la seva personalitat amb l'exhibició del document d'identitat (DNI, passaport o carnet de conduir) no caducat i hauran de lliurar al responsable de cada mesa el sobre que contingui la papereta i ha d'ésser aquest/a responsable qui la introdueixi a l'urna.

La Mesa Electoral, ha de presidir i controlar la jornada de les votacions i ha de resoldre totes les incidències o reclamacions que es produeixin, d'acord amb allò que disposa l'article 64 d'aquests Estatuts.

## **Article 61**

### ***Proclamació de la candidatura guanyadora***

Un cop finalitzat l'escrutini i estesa i signada l'acta per la Mesa Electoral, s'ha de procedir a la proclamació de la candidatura guanyadora.

Ha d'ésser guanyadora la candidatura que hagi obtingut la majoria dels vots vàlids. En cas d'empat entre dues o més candidatures, no se n'ha de proclamar guanyadora cap i s'haurà de procedir a la celebració d'una nova votació entre les candidatures empatades en una nova data que fixi la Junta Directiva o la Comissió Gestora del Club, en els 7 dies naturals següents.

La proclamació de la candidatura guanyadora l'han de fer conjuntament la Junta Electoral i la Mesa Electoral en finalitzà la jornada de les votacions, donant lectura pública de l'acta de l'escrutini i fent la cloenda de les eleccions.

## **Article 62**

### ***Notificació dels resultats***

En els 3 dies següents a l'elecció, la Mesa Electoral lliurarà a la Junta Directiva o a la Comissió Gestora, al Registre d'Entitats Esportives de la Generalitat de Catalunya i a la Federació Catalana de Natació, la certificació de l'acta d'escrutini de les votacions i la proclamació de la candidatura guanyadora.

La Junta Electoral i la Mesa Electoral han de ser dipositàries a les oficines del Club de les actes i la documentació del procés electoral, mentre existeixin recursos o impugnacions pendents de resolució en via federativa o administrativa, relacionats amb les eleccions. Si no es dona aquesta circumstància, o des del moment que els recursos hagin estat resolts administrativament, han de disposar de 30 dies naturals per lliurar a la Junta Directiva el dossier de les actes del procés electoral, lliurant també acta d'aquest fet, signat per la Junta Electoral i la Mesa Electoral, que en aquest mateix acte han de quedar dissoltes.

## **Article 63**

### ***Presa de possessió i comunicacions***

La nova Junta Directiva elegida ha de prendre possessió, com a màxim en els 5 dies naturals següents al de l'elecció, i han de cessar simultàniament els components que restin de la Junta Directiva anterior o de la Comissió Gestora, sense que aquesta circumstància modifiqui la durada natural del mandat previst en aquests Estatuts, ni el començament del nou mandat.

## **Article 64**

### **Reclamacions en matèria electoral**

Totes les reclamacions en matèria electoral fins al dia d'abans de les eleccions, s'han de fer davant la Junta Electoral, en els 3 dies hàbils següents a l'acte, el fet o la decisió objecte de la impugnació.

La Junta Electoral ha de dictar resolució en els 3 dies hàbils següents a la presentació de la reclamació, i s'entendrà denegada la reclamació si la Junta no la resol expressament.



Si la reclamació es produeix el dia de les eleccions, per actes, fets o decisions relacionats amb les votacions, la reclamació s'ha de presentar davant la Mesa Electoral qui l'ha de resoldre durant el transcurs de la jornada electoral.

Les resolucions de la Junta i la Mesa electorals, són immediatament executades.

Contra les resolucions expresses o presumptes de la Junta Electoral i de la Mesa Electoral, que decideixin reclamacions es pot recórrer davant el Comitè d'Apel·lació de la Federació Catalana de Natació, en el transcurs dels 3 dies següents al de la notificació de l'acord objecte de recurs o al d'aquell en què s'entengui desestimada la reclamació tàcitament perquè no s'ha dictat cap resolució expressa en el termini abans esmentat.

Contra les resolucions d'aquest Comitè federatiu, es pot interposar recurs davant el Tribunal Català de l'Esport, en el termini de 10 dies. Amb aquesta última reclamació queda exhaurida la via administrativa.

Totes les reclamacions en matèria electoral s'han de fer per escrit i han d'anar signades pel reclamant, amb indicació del número del document d'identitat i el de soci/a del Club.

Les reclamacions s'han de presentar en el domicili del Club, els dies i hores hàbils de funcionament de les oficines. Els reclamants poden demanar que els sigui lliurat un rebut de la presentació.

Les notificacions de les resolucions de la Junta Electoral s'han de fer directament als mateixos reclamants si hi són presents o han estat prèviament convocats per aquest acte de notificació, o per qualsevol mitjà que en garanteixi la rebuda.

## **SECCIÓ 7a ÒRGANS COL·LABORADORS**

### **Article 65**

#### ***Tipus d'òrgans col·laboradors***

Són òrgans col·laboradors del Club:

- El Senat
- El Síndic
- Les seccions
- Les comissions
- La Comissió de disciplina social
- La Direcció General

### **Article 66**

#### ***El Senat***

El Senat un òrgan col·legiat i honorífic de caràcter consultiu, integrat pels primers 100 socis/es del Club i la seva funció és assessorar i aconsellar sobre totes les qüestions que li sotmeti la presidència i la Junta Directiva.



S'ha de reunir a convocatòria de la presidència quan sigui necessari. Les seves reunions poden ser ordinàries o extraordinàries. La Junta Directiva ha de convocar una reunió, amb caràcter d'ordinària, dins del segon trimestre de cada any natural. La resta de reunions tenen caràcter d'extraordinàries.

La seva convocatòria s'ha de fer per acord de la Junta Directiva, que ha de fixar l'ordre del dia. Les sessions del Senat han de ser presidides per la presidència del Club, i hi ha d'actuar el/la Secretari/a del Club, que ha d'aixecar acta de les sessions.

Les decisions del Senat s'han de prendre per majoria simple dels assistents. El vot ha de ser personal i no delegable.

## **Article 67**

### ***El Síndic***

El Síndic, és un òrgan unipersonal i independent de la Junta Directiva, que té per missió l'assistència, l'assessorament i la defensa dels drets dels socis/es en la seva relació amb el Club, així com l'elaboració i actualització del cens d'electors del Club.

En l'exercici de les seves funcions el Síndic pot demanar dels òrgans de govern i administració del Club, i aquests tenen l'obligació de facilitar-la-hi, la col·laboració i l'assistència que li calgui.

- Funcions

Les funcions pròpies del Síndic són les següents:

- a) Defensar i protegir els drets dels socis/es, coneixent i resolent les reclamacions que li adrecin, que han de ser contestades. També pot assistir amb dret de veu i sense vot a les reunions de la Comissió de disciplina, a sol·licitud prèvia del/de la soci/a interessat/da.
- b) Actuar de mitjancer, resolent de forma consensuada conflictes entre socis/es i la Junta Directiva, dels quals pot recollir la informació que cregui convenient.
- c) Presentar a la Junta Directiva els suggeriments que cregui oportuns.
- d) Lliurar a la Junta Directiva dins dels 5 dies següents a la fi de l'exercici i presentar a l'Assemblea General ordinària un informe anual de les seves actuacions referides a cada exercici.
- e) Dirigir autònomament, per a l'eficaç compliment de les seves funcions, l'organització i el funcionament de la seva oficina, la qual coordina i dirigeix amb els mitjans necessaris que, a petició seva, li ha de facilitar la Junta Directiva.
- f) Elaborar d'una manera permanent i continuada, a través de la seva oficina, la llista de socis/es del Club amb dret a vot o el cens d'electors, i actualitzar-lo mensualment.
- g) Cursar als/a les socis/es les trameses que li lliurin en període electoral les diferents candidatures, fins i tot a la fase de presentació de candidatures, així com les que li lliurin els sol·licitants d'un vot de censura.
- h) En període d'eleccions, assistir a la Junta Electoral i la Mesa Electoral en l'exercici de les funcions que els són pròpies, referides exclusivament a qüestions relacionades en



matèria de reclamacions, drets i deures dels socis/es i candidatures, i, pel que fa al cens electoral, tot vetllant per l'exacte compliment de les dades d'aquest.

- i) Assistir a les assemblees generals del Club, ordinàries i extraordinàries, amb dret de veu i sense vot.

- Designació

El càrrec de Síndic ha de recaure en un/a soci/a del Club de prestigi reconegut, en el qual concorrin les mateixes circumstàncies que s'exigeixen per ser elegit membre de la Junta Directiva.

Per ser designat Síndic, és necessari no haver estat membre de cap Junta Directiva, actual o anterior, del Club ni haver tingut cap mena de relació professional o empresarial amb el Club, ja sigui de manera directa o per mitjà de persona jurídica interposada. Tampoc no pot ser designat Síndic dels/de les socis/es qui sigui familiar, en línia directa o col·lateral, fins al quart grau, de cap membre de Junta Directiva proposant o treballador del Club.

El Síndic, un cop designat/a, no pot establir cap mena de relació professional o empresarial amb el Club durant tot el mandat de la Junta Directiva que l'hagi proposat.

La designació de Síndic s'ha de fer a proposta de la Junta Directiva i ha de ser ratificada per l'Assemblea General amb una majoria de les 3/5 parts dels assistents.

El termini del seu mandat comença a comptar del dia en què la Junta Directiva acordi la seva proposta, moment a partir del qual ha de començar a exercir les seves funcions.

- Durada del mandat

La durada del mandat del Síndic és de 5 anys i pot ser reelegit en el càrrec per a un darrer mandat d'igual durada, amb la deguda ratificació de l'Assemblea General en la forma establerta per a la seva designació.

En cas que l'acabament del mandat del Síndic coincideixi amb un període electoral en el si del Club, aquest ha de continuar en l'exercici de les seves funcions fins que s'hagi nomenat el seu successor/a a proposta de la nova Junta Directiva.

- Cessament

El Síndic ha de cessar en el seu càrrec per alguna de les causes següents:

- a) Finalització del termini per al qual va ser nomenat
- b) Renúncia, mort o incapacitat
- c) Pèrdua de la condició de soci
- d) Per acord de l'Assemblea General, en cas de negligència notòria

En aquest darrer cas, el cessament exigeix la majoria de les 3/5 parts dels assistents i el Síndic pot fer ús de la paraula abans de la votació. En tots els casos, la Junta Directiva ha de designar



un nou Síndic en el termini d'un mes i l'Assemblea General n'ha de ratificar posteriorment el nomenament.

## **Article 68**

### **Les seccions**

#### **Creació o dissolució**

La Junta Directiva, a iniciativa pròpia o per sol·licitud d'un nombre de socis/es que representi almenys el 10% dels vots socials, en les condicions que es determinen a l'article 2 d'aquests Estatuts, podrà acordar la creació de seccions per a la pràctica de diverses activitats, que si són de caràcter esportiu, es podran adscriure a la federació esportiva catalana corresponent. La seva creació o dissolució ha de ser ratificada per l'Assemblea General.

#### **Composició, competències i regulació**

Cada secció s'ocuparà de tot el relatiu a la pràctica de la modalitat esportiva o cultural corresponent, sota la coordinació superior de la Junta Directiva i serà regida per una comissió, formada, com a mínim, per un/a delegat/da i un/a secretari/a.

Les seccions esportives estaran formades exclusivament per socis/es del Club i seran regides per una comissió esportiva, el/la delegat/da de la qual serà nomenat/da per la Junta Directiva, a proposta de la pròpia secció. La funció del delegat/a estarà supeditada en tot moment a la Junta Directiva i serà el/la responsable davant aquest organisme, de la marxa de la secció a la qual representa.

El funcionament, composició, organització, competències i recursos es desenvoluparà més exhaustivament en el Reglament de règim intern de l'entitat.

## **Article 69**

### **Les comissions**

La Junta Directiva pot constituir les comissions que estimi adients pel compliment dels objectius socials i pel desenvolupament de les seves funcions i tasques.

El Consell Consultiu dels Infants i Adolescents, així com la Comissió de Prevenció, Detecció i Actuació davant situacions de violència infantil quedaran exclusivament regulats al TÍTOL 6 (Comissions socials) del Reglament de Règim Intern.

A totes les comissions serà designat/da per la Junta Directiva un/a delegat/da i un/a secretari/a, que hauran de complir els mateixos requisits i condicions que regeixen per als membres de la Junta Directiva, el/la qual estendrà i enregistrarà l'acta de totes les reunions i acords, que hauran d'obtenir l'autorització de la Junta Directiva per esdevenir aplicables. Serà facultat de cada delegat/da l'elecció de la resta dels components de la seva comissió.

La durada del mandat, així com la renovació o proveïment de vacants, serà també facultat exclusiva de la Junta Directiva i es determinaran prèviament a la creació de cada comissió.



El mandat dels membres de les comissions corresponents a cada secció, haurà de coincidir com a màxim amb el mandat de la Junta Directiva, tot i que poden ser reelegits.

#### **Article 70**

##### ***La Comissió de disciplina social***

És un òrgan col·legiat amb la funció d'exercir i aplicar, per delegació de la Junta Directiva, la potestat disciplinària que li correspon, d'acord amb el Capítol 5 d'aquests Estatuts.

Està integrada per un nombre de membres no inferior a 3 ni superior a 5, designats per la Junta Directiva un dels quals serà elegit d'entre els seus membres, que serà qui presidirà i la resta entre socis/es, preferentment llicenciats/des en dret, que reuneixin les condicions previstes a l'article 48.2. per a ser membres de la Junta Directiva, entre els quals es trobarà un treballador del Club designat per la Junta Directiva que reuneixi aquests requisits.

La presidència de la Comissió de disciplina ha de nomenar el/la secretari/a entre els seus membres, essent tots els càrrecs honorífics.

El mandat dels membres de la Comissió de disciplina ha de coincidir, com a màxim, amb el mandat de la Junta Directiva que els hagi nomenat. El cessament, la suspensió i la provisió de vacants dels vocals els ha de fer, lliurement, la Junta Directiva.

El funcionament de la Comissió de disciplina pel que fa al règim de convocatòria, reunió i actes, s'ha de regir pel que s'estableix per a la Junta Directiva a aquests Estatuts, en tot allò que li sigui aplicable.

## **SECCIÓ 8a ÒRGAN DE GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ**

#### **Article 71**

##### ***La Direcció General***

És un òrgan unipersonal delegat de la Junta Directiva amb la funció de coordinar els equips de treball en el desenvolupament de les tasques d'administració i gestió del Club, així com de vetllar pel compliment i l'execució dels acords de la Junta Directiva i dels altres òrgans col·legiats amb les funcions delegades i les facultats concretes que li atorguin la Junta Directiva o l'Assemblea General.

La designació i el cessament de la Direcció General, la fixació de les facultats que se li encomanin i l'atorgament dels poders notariais adients li corresponen a la Junta Directiva. Les facultats i els poders que s'atorguin al càrrec s'han de reflectir a les actes dels acords de la Junta.

La Direcció General dependrà directament de la Junta Directiva, actuarà amb iniciativa i responsabilitat i actuarà com a cap de personal dels empleats del Club.

El càrrec serà retribuït i tindrà la qualificació laboral especial de personal d'alta direcció.





## CAPÍTOL 4 RÈGIM ECONÒMIC I DOCUMENTAL

### SECCIÓ 1a RÈGIM ECONÒMIC

#### Article 72

##### *Recursos socials*

1. El Club Natació Terrassa, se sotmet al règim de pressupost i patrimoni propi, d'acord amb els principis de les entitats no lucratives.
2. L'objectiu principal dels béns de què disposa és el foment i la pràctica de les activitats de l'entitat i el desenvolupament dels seus objectius socials i les possibles rendes s'hauran d'aplicar a l'adquisició, construcció, manteniment, conservació i millora de les instal·lacions del club, sense que en cap moment es puguin repartir beneficis entre els seus associats/des i directius/ves. L'entitat pot contractar i obligar-se, sense cap altra limitació que les contingudes en la Llei i adquirir, per tant, béns de tota mena, mobles i immobles, per qualsevol títol, però sempre amb destí a l'objectiu social. Les quotes complementàries o extraordinàries, com també les derrames, es destinaran als fins acordats per l'Assemblea General.
3. Els recursos econòmics de l'entitat es nodreixen de:
  - a) Les quotes ordinàries i extraordinàries a satisfer pels socis/es, que fixen l'Assemblea General.
  - b) Els drets d'incorporació o d'entrada al Club.
  - c) Les derrames que es puguin establir.
  - d) Les subvencions oficials o particulars.
  - e) Les donacions, les herències o els llegats.
  - f) Els interessos dels comptes bancaris i els altres productes financers.
  - g) Les rendes del patrimoni mateix.
  - h) La gestió de l'explotació d'equipaments i instal·lacions esportives o bé d'altres ingressos que es puguin obtenir.
  - i) Qualsevol altre recurs obtingut de conformitat amb les disposicions legals.
4. La quantia de les quotes de percepció periòdica ha de ser fixada per l'Assemblea General llevat que només es tracti d'actualitzar-les d'acord amb l'índex general de preus al consum (IPC) de Catalunya, la qual cosa podrà realitzar la Junta Directiva. Les de caràcter voluntari, incloses les derrames, hauran de ser aprovades per l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.

#### Article 73

##### *Els comptes anuals i el pressupost*

1. L'exercici econòmic del Club Natació Terrassa comença l'1 de setembre i acaba el 31 d'agost de l'any següent.



2. Els comptes anuals que la Junta Directiva ha de presentar a l'Assemblea, comprenen:  
El balanç i el compte de guanys i pèrdues, de manera que indiqui clarament la situació financera i patrimonial del Club i la memòria econòmica de l'exercici, que expliqui les variacions i les incidències més significatives, en relació amb el pressupost.
3. En el decurs de l'últim trimestre de l'exercici, la Junta Directiva confeccionarà els pressupostos per a l'exercici següent, que comprendrà els ingressos i despeses, tant ordinaris com extraordinaris, necessaris per cobrir el manteniment de qualitat dels serveis del club, el personal i les necessitats esportives de l'activitat bàsica descrita en l'article 2, a més d'incorporar les previsions legals i les reserves establertes en la llei vigents en cada moment.
4. En acabar el procediment d'elaboració del punt anterior, s'incorporaran els pressupostos elaborats per les diferents seccions, per tal que la Junta Directiva decideixi els ajuts que s'han de destinar a les seccions, amb la finalitat d'aconseguir el nivell d'equilibri social i econòmic de l'entitat.
5. Quan es convoqui una Assemblea, a la qual se sotmetin liquidacions de comptes, pressupostos o balanços per a l'aprovació, la documentació ha d'estar un mínim de 10 dies a disposició de tots els socis/es que la sol·licitin, al domicili social, abans del dia assenyalat per a la celebració de l'Assemblea.

#### **Article 74**

##### ***Auditoria***

Els comptes anuals previstos a l'article anterior han de ser revisats per auditors de comptes habilitats per aquesta funció i designats per la Junta Directiva.

També s'ha de fer auditoria de la totalitat o part dels comptes anuals, a sol·licitud dels qui legalment tinguin dret a demanar-ho i a càrrec seu.

De totes les auditories que es facin d'acord amb aquest article se n'ha de donar compte a l'Assemblea General.

#### **Article 75**

##### ***Facultat de disposició de la Junta Directiva***

La Junta Directiva té plena facultat de disposició econòmica de l'entitat amb el límit del total de despeses previstes en el pressupost anual, degudament aprovat per l'Assemblea General, amb una variació màxima d'un 20%. En el cas que calgui superar aquesta quantia, s'estableix com a preceptiva la convocatòria d'una Assemblea General, per tal que autoritzi el pressupost complementari.

La Junta Directiva té les facultats per a l'adquisició, el gravamen i l'alienació de béns; la formalització de tot tipus d'operacions de finançament tals com crèdits, préstecs, leasings, rëntings; descomptes i de gestió de cobraments i/o pagaments de tot tipus de documents mercantils o qualsevol altres tipus d'operacions bancàries durant l'exercici, fins a un import



conjunt que no excedeixi el 20% el pressupost d'ingressos. Per excedir d'aquest límit, caldrà que la proposta sigui aprovada per les 2/3 parts dels assistents a l'Assemblea General.

El Club pot rebre donacions i ajuts de tota mena d'acord amb les disposicions vigents i sempre destinades als objectius socials.

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis oberts en establiments de crèdit o d'estalvi, hi ha de figurar les signatures de la presidència, el/la tesorera/a i un o dos treballadors del Club designats per la Junta Directiva i amb poders notarials a tal efecte.

Per poder disposar dels fons, només seran necessàries dues signatures conjuntes de qualsevol dels càrrecs esmentats a l'apartat anterior, sempre i quan una correspongui a un treballador/a del Club i l'altra a la presidència o al tesorera/a de la Junta Directiva.

## **Article 76**

### ***Equilibri patrimonial***

La Junta Directiva està obligada al manteniment del patrimoni net del Club i, amb aquesta finalitat, ha de fer els millors esforços per portar a terme una gestió que es reflecteixi en la formulació dels comptes anuals auditats, amb un resultat positiu després d'impostos. En el supòsit que malgrat aquesta regla, la liquidació d'un exercici econòmic amb pèrdues s'aprovi per l'Assemblea General, la Junta Directiva ha de compensar l'import de les pèrdues amb el resultat de la gestió dels 2 exercicis posteriors.

Si es produeix un relleu a la Junta Directiva durant un procés de restabliment de l'equilibri patrimonial, la nova Junta Directiva que hagi pres possessió en queda vinculada a tots els efectes, sempre que la presidència hagi format part de la Junta Directiva cessant i afectada per la situació.

L'incompliment manifest d'aquesta regla prevista en aquest article per haver transcorregut 2 exercicis vençuts des del primer en què es produí l'incompliment sense que l'equilibri patrimonial s'hagi assolit, suposa causa de cessament anticipat de la Junta Directiva, que ha de ser substituïda per una Comissió Gestora, amb la composició, funcionament i competències establertes en l'apartat específic.

En cas que els resultats negatius d'un exercici siguin causa d'una situació de força major o causa greu determinada per l'autoritat competent i exògena objectiva a la gestió habitual de la junta directiva, aquests resultats no seran considerats pel càlcul de la regla de reversió obligatòria de les mateixes que estableix el primer paràgraf de l'article.

Als efectes de càlcul de l'equilibri patrimonial, no s'ha de computar la partida corresponent al finançament de projectes extraordinaris d'inversió en immobilitzat material destinats a instal·lacions per a l'activitat esportiva i ordinària del Club, la qual ha de ser objecte d'un pla específic independent.



## SECCIÓ 2a RÈGIM DOCUMENTAL

### Article 77

#### *Règim documental i comptable*

##### 1. Integren el règim documental i comptable:

- a) El llibre d'actes de l'Assemblea General, és el llibre format, cronològicament, per les actes de les reunions de les assemblees generals del Club. Les actes han de consignar les ressenyes de les reunions que celebri aquest òrgan, amb expressió del lloc, data i hora de la reunió, relació d'assistents, resum dels assumptes tractats, intervencions i acords adoptats amb la votació, si s'escau. Les actes les ha de redactar el/la Secretari/a del Club, amb el vistiplau de la presidència, i han de ser aprovades per 3 socis/es compromissaris/es designats per l'Assemblea.
- b) El llibre d'actes de la Junta Directiva, és el llibre format per les actes de les reunions de la Junta Directiva del Club. S'hi consignaran el lloc, data i hora de la reunió, relació d'assistents, resum dels assumptes tractats, intervencions i acords adoptats amb la votació, si s'escau. Les actes les ha de redactar el/la Secretari/a del Club, amb el vistiplau de la presidència, i han de ser aprovades a la reunió següent de la Junta Directiva.
- c) Llibres d'actes dels òrgans col.laboradors de l'Assemblea General i la Junta Directiva. Els òrgans col.laboradors de l'Assemblea General i la Junta Directiva han de portar sengles llibres d'actes. A les actes s'hi consignaran les circumstàncies que reflecteix l'apartat anterior, han de ser redactades pel Secretari/a de cada òrgan, amb el vistiplau de la presidència.
- d) El llibre de registre de socis/es, consisteix en un registre per sistema informàtic on s'han d'inscriure, per ordre d'admissió, els socis/es del Club. Al registre de socis/es hi ha de figurar de cadascun d'ells, les dades següents: el nom i dos cognoms i fotografia actualitzada tipus carnet, la data d'ingrés, el nombre que li correspon, el domicili, adreça electrònica i telèfon, número del document nacional d'identitat o passaport, classe de soci o sòcia, professió o activitat, així com si s'escau, la data de la baixa del club.

També ha de figurar un apartat per observacions, on es farà constar el càrrec que hagi ocupat el soci/a dins els òrgans de govern, assessors o col·laboradors del Club, així com la durada del mandat, la condició o nomenament de compromissari/a i la durada del seu mandat, les sancions disciplinàries fermes que se li hagin imposat i la suspensió i durada de la condició de soci/a. El registre de socis/e ha d'estar numerat del més antic al més nou i el número que li correspon serà actualitzat anualment el dia 31 d'agost.

- e) Els llibres de comptabilitat. La comptabilitat del Club ha de quedar reflectida als llibres corresponents, on han de figurar el patrimoni, els drets i les obligacions concretes i l'estat d'ingressos i despeses, amb detall de la seva procedència, inversió o destinació. Pel que fa als ingressos que provinguin de donacions, s'ha



d'especificar, si s'escau, la finalitat a què es destinen, amb referència al document de la donació i l'acta de l'acceptació per part de l'òrgan competent de l'entitat.

- f) Els llibres de comptabilitat seran: el llibre diari, el llibre d'inventaris i el llibre de comptes anuals.
2. En el supòsit que la xifra d'ingressos o despeses superi 1.500.000 euros, els comptes anuals i les dades comptables de la memòria han de ser revisats obligatòriament per auditors de comptes, dels resultats del qual se'n donarà compte a l'Assemblea General.
3. Quan l'entitat no estigui obligada a presentar la declaració de l'impost de societats, es podrà prescindir dels llibres de comptabilitat citats en el punt anterior, però s'haurà de portar un llibre de caixa en què es detallin els ingressos i les despeses.
4. El llibre d'actes i els llibres de comptabilitat, o en el seu defecte, el llibre de caixa, han d'estar degudament enquadernats i foliats i hauran d'estar diligenciats i legalitzats per garantir-ne l'autenticitat, pel Registre d'Entitats Esportives, de la Generalitat de Catalunya o per l'òrgan previst a la legislació vigent.
5. Quan l'entitat redacti les actes o porti els llibres de manera informatitzada haurà de presentar-los per a la seva legalització al mateix Registre mitjançant diligència, dins els 4 mesos següents a la finalització del seu exercici econòmic.
6. En acatament del mandat de la "Llei de protecció de dades de caràcter personal", el Club garanteix la privacitat de les dades personals dels socis que recullen els llibres i fitxers del Club o la seva transcripció en suport informàtic, les protegeix de la interconnexió amb altres xarxes informàtiques, i no es pot divulgar ni lliurar a ningú, llevat que s'obtingui el consentiment de la persona afectada. Aquesta garantia s'aplica sense perjudici del dret individual de cada soci a accedir a les seves dades personals, rectificar-les i cancel·lar-les, i de l'obligació del Club de facilitar la comunicació als socis que manifestin la seva voluntat de presentar-se a les eleccions o que vulguin presentar un vot de censura, pel sistema de trameses regulat anteriorment.

## **CAPÍTOL 5**

### **RÈGIM DISCIPLINARI I JURISDICCIONAL**

#### **SECCIÓ 1a JURISDICCIÓ ESPORTIVA I RÈGIM DISCIPLINARI**

##### **Article 78**

##### **Definició i competències**

La jurisdicció esportiva s'exerceix en tres àmbits: el disciplinari esportiu, el disciplinari competitiu i l'electoral.

La competència atribuïda a la jurisdicció disciplinària esportiva, s'estén a conèixer les infraccions de les regles del joc, la prova o la competició, de la conducta esportiva i de la conducta associativa.

Són infraccions de les regles del joc les accions o les emissions que durant el transcurs d'un partit, d'una prova o d'una competició de caràcter intern associatiu vulneren les normes reglamentàries reguladores de la pràctica de l'esport.

Són infraccions de la conducta esportiva les accions o omissions contràries al que disposen les normes generals de disciplina i convivència esportiva, siguin o no comeses durant el transcurs d'un partit, d'una prova o d'una competició de caràcter intern associatiu.

Són infraccions de les normes de conducta associativa les accions o omissions que comportin l'incompliment de les prescripcions estatutàries o reglamentàries de l'entitat.

El règim disciplinari confereix als òrgans competents la possibilitat de conèixer, enjudiciar i, si escau, sancionar les persones sotmeses a la disciplina esportiva o associativa de l'entitat, és a dir, tant els socis/es afiliats, com també, els esportistes, el personal tècnic i els directius.

## **Article 79** **Potestat disciplinària**

L'exercici de la potestat disciplinària correspon:

- a) Als jutges i jutgesses o els/les àrbitres, pel que fa a la jurisdicció esportiva en l'àmbit disciplinari i competitiu, durant el desenvolupament d'un joc, partit o competició de caràcter intern associatiu. Les seves decisions són inapel·lables.
- b) A la Junta Directiva de l'entitat, pel que fa a la jurisdicció esportiva en l'àmbit disciplinari i competitiu, com també, respecte de les normes de conducta associativa, la qual delega la seva potestat en la Comissió disciplinària, òrgan col·legiat constituït a l'efecte.
- c) A la Junta Electoral del Club, en relació amb els procediments electorals.

## **SECCIÓ 2a RECURSOS I SANCIONS**

### **Article 80** **Recursos**

Contra els acords disciplinaris adoptats per la Junta Directiva, es pot interposar recurs davant:

- a) El Comitè d'apel·lació de la Federació Catalana de Natació, o en la federació esportiva catalana corresponent, quan es tracti de sancions per infraccions contra la conducta esportiva, en el termini màxim de 10 dies hàbils següents a la notificació de l'acte impugnat.
- b) L'autoritat judicial ordinària, quan es tracti de sanció imposada per infracció de les normes de conducta associativa, en el termini de 40 dies següents a la notificació de l'acte impugnat.

## **Article 81** **Sancions**

Se sancionarà tots aquells actes dels/de les socis/es que siguin constitutius d'infracció d'aquests Estatuts, del Reglament de règim intern i disciplinari i dels acords adoptats pels seus òrgans de govern.

Això no obstant, no es podrà interposar cap sanció social sense la instrucció prèvia d'un expedient disciplinari, la tramitació del qual, s'haurà de regir pel que disposen aquests Estatuts i, supletòriament, per les normes que li siguin d'aplicació, respectant en tot cas el tràmit d'audiència dels interessats i el dret de defensa.

Per mitjà de reglament de règim interior, proposat per la Junta Directiva i aprovat per l'Assemblea General, s'estableix la composició i mandat de la Comissió disciplinària i un règim tipificat de sancions, així com els procediments disciplinaris d'aplicació i de recursos, de conformitat amb la legalitat vigent. Subsidiàriament és d'aplicació el règim disciplinari previst en el Text únic de la Llei de l'esport, aprovat pel Decret legislatiu 1/2000, de 31 de juliol i els reglaments que el desenvolupin.

## **CAPÍTOL 6** **MODIFICACIONS ESTATUTÀRIES, EXTINCIÓ I LIQUIDACIÓ**

### **SECCIÓ 1a MODIFICACIONS ESTATUTÀRIES**

#### **Article 82** **Adopció d'acords**

És competència de l'Assemblea General aprovar, si s'escau, qualsevol projecte de modificació d'Estatuts i la seva adaptació preceptiva a una norma legal o reglamentària.

Per modificar els Estatuts cal l'acord en Assemblea General de la majoria simple, sempre que hi siguin presents, almenys, la meitat dels/de les socis/es que componguin l'Assemblea. Si no es produeix aquest quòrum d'assistència, es requereix la majoria reforçada de 2/3 dels assistents, excepte en els casos de mera adaptació a una norma de rang superior, en el que només cal una majoria simple.

A la convocatòria d'Assemblea cal indicar clarament els articles que seran objecte de la reforma o modificació i s'ha de comunicar als seus membres que disposaran d'una còpia de les modificacions proposades a la secretaria del Club amb 10 dies d'antelació a la data de l'Assemblea.

## SECCIÓ 2a DISSOLUCIÓ

### Article 83

#### *Causas de l'extinció i dissolució*

El Club Natació Terrassa es pot extingir per les següents causes:

- a) Per les previstes en aquests Estatuts.
- b) Per resolució judicial.
- c) Per la fusió o absorció en altres entitats esportives.
- d) Per la decisió voluntària acordada pels socis i sòcies de l'entitat.
- e) Per altres causes previstes a l'ordenament jurídic vigent.

### Article 84

#### *Dissolució per voluntat dels socis i de les sòcies*

El Club Natació Terrassa es pot dissoldre per l'acord adoptat en Assemblea General convocada a aquest efecte de les 2/3 parts dels socis/es compromissaris/es assistents, sempre que representin com a mínim la majoria del total dels socis/es compromissaris/es.

### Article 85

#### *Fusió, absorció i segregació*

La fusió o absorció del Club Natació Terrassa en altres clubs, exigeix un acord favorable de l'Assemblea General de les 2/3 parts dels/de les socis/es compromissaris/es assistents.

L'absorció per part del Club Natació Terrassa d'altres clubs, així com la segregació del Club de qualsevol activitat esportiva per continuar funcionant sota una nova forma associativa o societària diferent, exigeix un acord de l'Assemblea General, adoptat per la majoria simple dels/de les socis/es compromissaris/es assistents.

### Article 86

#### *Transformació*

La transformació del Club en qualsevol altra forma associativa o societària diferent de l'actual exigeix l'acord de l'Assemblea General adoptat amb el vot favorable de les 2/3 parts dels/de les socis/es compromissaris/es assistents.

### Article 87

#### *Liquidació del Club i del seu patrimoni*

Acordada la dissolució del Club per l'Assemblea General o en el seu cas, per una sentència ferma, la Junta Directiva nomenarà per majoria simple una Comissió liquidadora en el mateix acte entre els socis/es que es presentin com a candidats/es per integrar-la.

Aquesta Comissió ha de liquidar el patrimoni i els actius d'acord amb els criteris següents:





- S'han de vendre els actius necessaris i indispensables per pagar els deutes del Club i, amb preferència, el patrimoni mobiliari i els béns fungibles sobre l'immobiliari.
- Les instal·lacions esportives que restin han de revertir a la col·lectivitat de la ciutat de Terrassa, per a la seva utilització per a fins esportius.
- La resta de l'actiu immobilitzat que no siguin instal·lacions esportives i els altres béns mobles, excepte els trofeus, copes, rècords i altres objectes de caràcter històric o esportiu, han d'ésser donats a la Generalitat de Catalunya perquè acordi la destinació dels béns per al foment, desenvolupament i pràctica de les activitats fisicoesportives, culturals o benèfiques de la ciutat de Terrassa.
- Els trofeus, copes, rècords i altres objectes de caràcter històric o esportiu, atesa la condició de club degà que té el Club Natació Terrassa, seran lliurats a l'Il·lustríssim Ajuntament de la ciutat, per a la seva custòdia i actiu.

La Comissió liquidadora ha d'estar formada per un mínim de 3 socis/es que assumiran totes les atribucions i la representació del Club; ha de complir la seva comesa dins els 6 mesos següents al seu nomenament, ha de retre compte immediatament de la seva gestió a tots els/les socis/es que en el moment de declarar-se el Club en dissolució hi figuressin i ha de sotmetre a la seva aprovació l'estat de comptes, relatiu a la liquidació total.

Acabada la liquidació, s'ha de convocar l'última Assemblea General, per donar compta de la liquidació practicada.

Si la liquidació duta a terme per aquesta Comissió presentés dèficit, cada soci/a estarà obligat/da a satisfer la part que li correspongui, que serà la resultant de dividir el dèficit pel nombre de socis/es efectius. Si pel contrari, de la liquidació resultés un sobrant, es destinarà segons el que disposen aquests Estatuts i les normatives legals vigents.

## **Article 88**

### ***Comunicació dels acords***

Un cop pres qualsevol dels acords de modificació estructural o pres l'acord de dissolució, s'han de comunicar al Registre d'Entitats Esportives de la Generalitat de Catalunya a l'efecte de la seva inscripció, si escau.

## **DISPOSICIÓ ADDICIONAL ÚNICA**

En tot el que no es regula en aquests Estatuts, s'ha d'aplicar el Decret legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el Text únic de la Llei de l'esport, el Decret 58/2010, de 4 de maig, de les entitats esportives de Catalunya, el Decret 55/2012, de 29 de maig, que modifica l'anterior, la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones físiques i d'altres que es dictin pel seu desenvolupament, així com qualsevol normativa esportiva vigent que li sigui d'aplicació.

## DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA ÚNICA

La Junta Directiva del Club podrà dictar les modificacions estatutàries oportunes per al desenvolupament d'aquests Estatuts Socials, les quals hauran de ser aprovades posteriorment per l'Assemblea General de socis/es. Mentre no siguin dictades, continuaran vigents totes les disposicions estatutàries existents, sempre que no contradiguin la normativa esportiva vigent que li sigui aplicable.

## DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA ÚNICA

Amb l'entrada en vigor d'aquests Estatuts, queden derogats íntegrament els anteriors, i també totes les disposicions de caràcter intern que els resultin contràries.

## DISPOSICIÓ FINAL

L'òrgan competent per interpretar en cas de conflicte el previst en aquests Estatuts és la Junta Directiva, la qual estarà obligada a donar compte a l'Assemblea General perquè n'incorpori les normes a seguir des de llavors.

Terrassa, 15 de desembre de 2022

**Joan Herrera i Granados**  
President  
DNI 39152327W

**Montserrat Vilanova Cuevas**  
Secretaria  
DNI 39186366R

**DILIGÈNCIA:** Els presents Estatuts Socials han estat aprovats per l'Assemblea General Ordinària realitzada a Terrassa el 15 de desembre de 2022.



# Club Natació Terrassa

Club Natació Terrassa Àrea Olímpica  
Avinguda Abat Marcet, s/n - 08225 - Terrassa - Barcelona  
Telèfon: 93 735 26 26 Fax: 93 735 36 39  
Email: [cnt@clubnatacioterrassa.cat](mailto:cnt@clubnatacioterrassa.cat)

Club Natació Terrassa Pla del Bon Aire  
Carrer Sabadell, s/n - 08225 - Terrassa - Barcelona  
Telèfon: 93 735 24 25 Fax: 93 734 36 84  
Email: [cntbonaire@clubnatacioterrassa.cat](mailto:cntbonaire@clubnatacioterrassa.cat)

[www.clubnatacioterrassa.cat](http://www.clubnatacioterrassa.cat)

