

## ● PROTOCOL DE BAIXES

### **TRAMITACIÓ:**

Caldrà personar-se al Punt d'Atenció al Soci abans del dia 25 del mes anterior a la data de facturació i omplir el full de baixa de l'activitat per tal no generar cap altre rebut a partir de la seva recepció.

També es pot enviar e-mail a [puntinfo@clubnatacioterrassa.cat](mailto:puntinfo@clubnatacioterrassa.cat) abans del dia 25 del mes anterior a la data de facturació sol·licitant la baixa de la activitat i indicant el nom complet de la persona que es dona de baixa per tal de no generar cap altre rebut.

### **DURANT EL PERÍODE D'INSCRIPCIÓ I FINS A L'INICI DE L'ACTIVITAT:**

Les baixes per motius mèdics justificats (caldrà certificat mèdic) es veuran penalitzades amb un 10% sobre l'import de la matrícula en concepte de despeses d'organització i d'ocupació de plaça.

Les baixes que es produeixin per voluntat pròpia es veuran penalitzades amb un 20% sobre l'import total de la matrícula en concepte de despeses d'organització i d'ocupació de plaça.

### **UN COP INICIADA L'ACTIVITAT:**

No es retornarà la matrícula un cop iniciada l'activitat ni els rebuts que s'hagin generat abans de la tramitació de la baixa.